

Základní škola Fazole, z.ú., Karlova 111, Písek
Sídlo ústavu: Sedláčkova 472/06, Písek 397 01
Ředitelka: Mgr. Jana Rohová
IČO: 02034859 IZO: 181 104 288
Číslo účtu: 282079895/0300
www.fazole-pisek.cz



Školní řád

č. j.R-ZSF-01-19

Účinnost od: 2. 9. 2019

Čl. 1 – Účel školního řádu

Účelem školního řádu je

- a) upravit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole či školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy
- b) vytvořit podmínky pro poskytování základního vzdělávání a pro využívání vyučovací doby tak, aby žáky připravila pro další studium a praxi
- c) vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany pořádku a zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- d) vytvořit podmínky pro uplatňování zákonných norem, a to především zák. č. 561 / 2004 Sb., dále Úmluvy o právech dítěte a Úmluvy o lidských právech.
- e) upravit podmínky pro zacházení s majetkem školy
- f) upravit provoz a vnitřní režim školy
- g) stanovit pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

Čl. 2 – Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- c) na informace a poradenskou pomoc školy týkajících se jejich vzdělávání
- d) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců základní školy

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené jim vyučujícími, odevzdávat včas práce, které jim byly zadány, nosit pomůcky na vyučování podle požadavků vyučujícího
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, mají-li pocit, že pokyn či příkaz je v rozporu se školním řádem či jinou právní formou, jsou oprávněni stěžovat si řediteli školy
- d) řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům, chovat se slušně ve škole i na veřejnosti, chodit vhodně oblečen a upraven přiměřeně věku, ve styku se zaměstnanci školy užívat oslovení „pane / paní „, s označením pracovního zařazení (např. paní učitelko)
- e) plnit pokyny vyučujících, které souvisí s přímým vyučováním i přípravou na ně
- f) zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, na začátku hodiny zdravit učitele
- g) v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele či vedení školy
- h) dodržovat zásady BOZ a PO, neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků
- i) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- j) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, během vyučování neopouštět bez dovolení učebnu ani budovu
- k) šetřit školní zařízení a majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou byl určen, dojde-li ke svévolnému poškození či k poškození z nedbalosti, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu
- l) udržovat pořádek ve všech prostorách školy
- m) hlásit veškeré změny týkající se jejich osoby (např. změna adresy, změna tel. čísla rodičů)

Žákům je zakázáno:

- a) kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (a také je přechovávat) v prostorách i areálu školy a na akcích pořádaných školou
- b) manipulovat se školním nábytkem a otevírat okna
- c) točit uzávěry topení a vstupovat na topná tělesa
- d) nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob (drogy, cigarety, alkohol, zbraně a další)
- e) před ukončením vyučování opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen pod dohledem
- f) úmyslné poškozování cizího majetku nebo jeho odcizení
- g) jakékoliv jednání žáka školy způsobující jinému psychickou či fyzickou újmu

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo

- a) být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu
- b) po předchozí domluvě s vyučujícím, popřípadě vedením školy, osobně se zúčastnit výuky v kterékoliv vyučovací hodině jeho dítěte

- c) obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu

Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- d) dokládat a omlouvat žákovu absenci v souladu se stanovenými pravidly
- e) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti

Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi pedagogickými zaměstnanci, žáky a jejich zákonnými zástupci dodržují všichni výše jmenovaní následující pravidla:

- 1) řídí se vžitými pravidly slušného chování
- 2) žáci se se svými připomínkami obrací nejprve na svého třídního učitele a vyučující, mohou využít též možnosti obrátit se na vedení školy
- 3) pedagogové informují zákonné zástupce prostřednictvím zelených sešitů či telefonicky, či na pravidelných konzultacích, v případě se mohou obrátit na učitele nebo vedení školy kdykoliv po předchozím dojednání schůzky

Čl. 3 – Provoz a vnitřní režim školy

Vyučovací doba žáků se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen ve třídách.

Vyučování je rozvrženo do vyučovacích bloků, které nemusí respektovat délku vyučovací hodiny, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.

Začátek vyučování je v 8.00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 15,30 hodin.

Hlavní vchod do budovy se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. Budova je uzamčena v 16.30.

V době od 18,00 hodin do 7,00 hodin je škola zamčena.

Žák zůstává žákem základní školy i ve dnech volna a v době školních prázdnin.

Sloučený 1. až 4.ročník

Časový harmonogram výuky a přestávek:

1.hodina	2+3.hodina Dopolední blok	Přestávka- svačina	4.hodina	Oběd, pobyt venku	5.+6.hodina Odpolední blok	7.hodina
08:00 – 08:45	09:00 – 10:30		10:45 – 11:30		13:00 – 14:30	14.30- 15.15

Neúčast na vyučování:

- a) O uvolnění žáka z předem známých důvodů rozhoduje
 - z jedné až tří vyučovacích hodin učitel příslušného předmětu, popř. třídní učitel
 - z jednoho vyučovacího dne na základě žádosti zákonného zástupce žáka třídní učitel
 - na dobu delší než jeden vyučovací den na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka třídní učitel
- b) z důvodů nepředvídatelných:
 - zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- c) Odchod ze školy v době vyučování
 - je dovolen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedením, že „žák půjde sám, přebírám povinný dohled nebo že si žáka vyzvedne ve škole“
- d) O uvolnění z nějakého předmětu požádá zákonný zástupce a doloží lékařskou zprávou.

Žáci se stravují na ZŠ Tylova. Žáci nevstupují do jídelny bez dovození dohled konajícího učitele či jiného vyučujícího. Příchod i pobyt ve školní jídelně je ukázněný, zbytky jídla a nádobí žáci odkládají na určené místo.

Čl. 4 – Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana

- 1) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnanci, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům, všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- 2) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- 3) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i jakýkoliv další zaměstnanec, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- 4) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog se zástupcem ředitele školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ
- 5) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to emailem

- 6) při společných akcích tříd např. exkurze, školní výlety, zahraniční výjezdy apod.) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci seznámeni před samotnou akcí, za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
- 7) žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví dalších osob
- 8) žák je povinen účastnit se školení BOZ na začátku školního roku a součástí školení je seznámení s provozním řádem školy, vyučující zajistí též dodatečné poučení žáků, kteří chyběli na úvodní hodině
- 9) žák hlásí okamžitě vzniklý úraz vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled, popř. vedení školy, dle nutnosti zajistí vyučující či jiný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření, kontaktuje zákonného zástupce, zapíše úraz do knihy úrazů a sepíše Záznam o úrazu
- 10) žák bezodkladně upozorní učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jiného vyučujícího na jakékoliv projevy šikanování.
- 11) ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, ponechávat osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech
- 12) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného
- 13) zaměstnanci školy jsou povinni účastnit se školení BOZP, které je prováděno jedenkrát ročně na začátku školního roku
- 14) škola odpovídá za žáky na území školy v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování

Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti)

Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami. Nemají-li tuto možnost, může škola, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte, dítěti lék podat.

V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podat pouze na základě sepsané dohody o podávání léků.

Čl. 5 – Zacházení s majetkem školy

Žák se chová ve škole tak, aby nedocházelo k poškozování školního majetku. Zjištěné závady či jiná zjištění týkající se poškozování majetku školy hlásí neprodleně některému pracovníkovi školy. Po skončení výuky uvedou žáci své místo do pořádku. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od osoby, která poškození způsobila. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nosí na vlastní nebezpečí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Čl. 6 – Hodnocení a klasifikace žáků

- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

c) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají a v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

Slovní hodnocení

Při hodnocení žáka – cizince se postupuje podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., Klasifikace se dá nahradit slovním hodnocením, v tomto případě žák-cizinec ročník neopakuje.

Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(§ 30 odst. 2 školského zákona)

stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků

Žáci jsou výhradně hodnoceni slovním hodnocením. Na požádání zákonného zástupce (dále jen „rodiče“) a při přechodu na jinou školu uplatňující klasifikaci, jsou výsledky hodnocení žáka převedeny do klasifikačních stupňů.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Tato pravidla určují pravidla hodnocení žáků, a to takto:

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být srozumitelné, jednoznačné, věcné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii a všestranné;
- pro jakékoliv hodnocení výsledků vzdělávání platí, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná;
- při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
- při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků, k případné momentální indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), případné specifické poruše učení a výsledkům vyšetření specialistů (lékaři, PPP, logopedi apod.) v návaznosti na integraci;
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví;

- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Sebehodnocení žáka

Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu. Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti; • srovnávat názory, formulovat své myšlenky;
- přijmout názory druhých; • naslouchat a vnímat; • uvědomovat si klady a zápory;
- komunikovat; • obhajovat vlastní názor; • monitorovat a regulovat své učení;
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se;
- stanovit si reálné cíle; • plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

Způsob hodnocení navazuje na práci dítěte z vnitřní motivace, pomáhá k dovednosti vlastního sebehodnocení, umožňuje dítěti být úspěšné a zapojit se do každé práce. Způsob sebehodnocení dětí, práce s chybou a oceněním jsou jedním ze základních principů při uplatňování pedagogiky Montessori.

Pro učitele je sebehodnocení dítěte také součástí diagnostických podkladů.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.

Při přepisu slovního hodnocení na vysvědčení využíváme pro zápis hodnocení slovní ekvivalenty. Při hodnocení klasifikačními stupni prospěchu jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Pro doplnění průběžné klasifikace při použití číselného označení klasifikačních stupňů mohou učitelé použít i tyto znaky a případná doplnění:

- plus, hvězdička – označuje, že učitel hodnotí žáka lépe, než vystihuje stupeň hodnocení
- mínus – označuje, že učitel hodnotí žáka mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení
- počet chyb • procenta • slovní hodnocení práce

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni.

Kritéria klasifikace a jí odpovídající slovní hodnocení

Klasifikační stupně chování a jejich slovní vyjádření:

- 1 - velmi dobré = Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé = Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy, důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 – neuspokojivé = Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikační stupně a jejich slovní vyjádření (základní formulace)

- Ovládnutí učiva • Úroveň myšlení • Úroveň vyjadřování
 - Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby žáka • Píle a zájem o učení
- 1 Ovládá bezpečně pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti výstižné a poměrně přesné užívá vědomostí a spolehlivě i uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně, s jistotou, dokáže dobře pracovat s chybou, uvědomí si a správně opraví bez pomoci i s pomocí aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - 2 Ovládá uvažuje celkem samostatně celkem výstižné dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, a dokáže je správně opravit s pomocí učí se svědomitě 3 V podstatě ovládá menší samostatnost v myšlení myšlenky vyjadřuje ne zcela přesně řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, s pomocí dokáže s chybou pracovat k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
 - 4 Ovládá se značnými mezerami nesamostatné myšlení myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, práce s chybou je problematická, jedině s pomocí si je dokáže opravovat a jen v některých případech uvědomovat, jaké je správné řešení a proč malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
 - 5 Neovládá odpovídá nesprávně i na návodné otázky i na návodné otázky odpovídá nesprávně Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí, chybu není schopen brát jako nástroj sebevzdělávání pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

Hodnocení v předmětech s převládajícím teoretickým zaměřením, to jsou: jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí učitel:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností • osvojení účinných metod samostatného studia

- vztah žáka k vyučovacímu předmětu a dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné nedostatky. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu

a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, případně si sám ani s pomocí učitele nechce osvojit poznatky, vědomosti a dovednosti.

Hodnocení ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření, to jsou: výtvarná výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, občanská výchova, hudební výchova, sportovní hry, mediální výchova, osobnostně sociální výchova.

Při hodnocení v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí učitel:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

Hodnocení ve vyučovaných předmětech s převahou praktických činností, to jsou na základní škole předměty člověk a svět práce, pracovní činnosti. Tyto předměty jsou z větší části zahrnuty do Kosmické výchovy.

Při hodnocení v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí učitel:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
 - osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa • kvalita výsledků dle osobních předpokladů
 - vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě a správnému užití pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

prospěl(a) s vyznamenáním = není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocení na vysvědčení horší než to, které odpovídá slovnímu hodnocení, označenému prospěchem chvalitebným a zároveň průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 při převedení do slovního hodnocení a naopak a jeho chování odpovídá slovnímu hodnocení velmi dobré; prospěl(a) = není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, které odpovídá stupni prospěchu 5 – nedostatečný; neprospěl(a) = je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, které odpovídá stupni hodnocení nedostatečný; nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí; nehodnocen(a) = není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a případnou klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka • práce s pomůckami
- vedení záznamových archů žáků s přehledem učiva • zakládání portfolií se školní prací
- respektování společných pravidel • práce individuální i ve skupině
- ústní prezentace své práce • vedení žáka k sebehodnocení • analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka. Se všemi výsledky pozorování a hodnocení jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci, a to formou konzultací. O takovéto konzultaci vede učitel záznam. Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 14 dnů), učitel po domluvě s rodiči individuálně žákovi navrhne společný postup, který povede k doplnění učiva.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Hodnocení a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači v programu Škola online.

Individuální vzdělávání je na naší škole povolováno a realizováno dle § 41 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Podmínky individuálního vzdělávání

- Zákonný zástupce je v kontaktu s pedagogy školy informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (ústně při konzultacích ve škole nebo písemně e-mailem).

- Žák se zákonným zástupcem má povinnost dostavit se do školy na konzultace s pedagogy, a to minimálně 1x za pololetí. Konzultace jsou ze strany školy umožněny pravidelně každý měsíc po dohodě zákonného zástupce s pedagogy školy.
- Individuálně vzdělávaný žák nemá nárok na školní stravování.
- Žák se může účastnit akcí školy mimo výuku, a to sportovních a kulturních akcí, plaveckého výcviku, školy v přírodě apod.
- Zákonní zástupci zajistí, že je dítě vzděláváno dle principů Montessori pedagogiky, v souladu se školním vzdělávacím programem naší školy.
- Žák si vede osobní portfolio-obsahuje písemné, grafické a jiné výsledky práce žáka vzniklé při vzdělávání a prokazující jeho průběh.

Hodnocení žáka - Žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného školním vzdělávacím programem školy pro daný ročník. Hodnocení probíhá v souladu s pravidly hodnocení ve školním řádu školy a školním vzdělávacím programem. Součástí pololetních zkoušek je

- pozorování při práci s pomůckami ve třídě a individuální rozhovor s žákem
- ústní zkoušení žáka, a to s možností zkoušení ve skupině či dvojici žáků
- hodnocení osobního portfolia žáka, • ústní prezentace vlastní práce žákem.

Při zkouškách je vždy přítomen zákonný zástupce žáka, může být přizvána rovněž osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Metodika hodnocení vychází z platných právních předpisů, z metod používaných a ověřených v praxi a z postupů doporučených v poradenské zprávě.

Zásady pro hodnocení:

vysvětlení všem zúčastněným, kterých se tato záležitost týká, že bude žák odlišně vzděláván, tedy i hodnocen

nevystavování dítěte takovým činnostem, ve kterých díky své poruše nemůže podat optimální výkon

rozpoznání skutečných vědomostí, znalostí a dovedností dítěte nezkreslených poruchou

vycházet z toho, v čem je dítě úspěšné, zajistit dítěti korekční pomůcky

posuzovat a hodnotit pouze to, co dítě stačilo vypracovat

neporovnávat s ostatními dětmi

Sebehodnocení žáků

Vedeme žáky k sebehodnocení, které zařazujeme do vyučovacích hodin příležitostně ve všech předmětech. Forma je volena podle potřeb dané třídy a předmětu.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Sebehodnocení vede k tomu, že žák přebírá zodpovědnost za své učení, posuzuje kvalitu vlastní práce a na základě toho plánuje cesty a způsoby ke zlepšení se.

Pravidla komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

1. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Zkoušky v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku (dle § 52 zák. 561 / 2004 Sb.)

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů. Výjimkou jsou předměty výchovného zaměření a předměty, z nichž byl uvolněn.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu na konci 2. pololetí. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Aktualizace školního řádu byla projednána dne 1. 8. 2019 a vstupuje v platnost 2. 9. 2019

Mgr. Jana Rohová
ředitelka školy