

Základní škola Fazole, z.ú.  
Karlova 111, Písek  
Sídlo: Sedláčkova 472/06, Písek 397 01  
IČO: 02034859  
IZO: 181 104 288  
Kancelář: barbora.broskova@[zsfazole.com](mailto:zsfazole.com), [www.fazole-pisek.cz](http://www.fazole-pisek.cz)



## VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti základní školy ve školním roce 2019/2020

podle § 12 z. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a podle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Předkladatel: Mgr. Jana Rohová, ředitelka školy

Ve školské radě byla projednána dne 9. 10. 2020 Výroční zpráva o činnosti školy v roce 2019/2020 s tímto závěrem: **školská rada souhlasí s předloženou zprávou a Výroční zprávu o činnosti školy schvaluje.**

V Písku dne 9. 10. 2020

Eva Zarezová  
předsedkyně ŠR

<b>OBSAH</b>	<b>strana</b>
<b>Úvod</b> .....	3
<b>1 Základní údaje o škole</b> .....	3
1.1 Základní škola (ZŠ).....	4
1.2 Školská rada .....	4
1.3 Školní družina (ŠD).....	4
1.4 Školní jídelna (ŠJ).....	4
1.5 Vybavenost ZŠ.....	4
1.5.1 Učebny, učební pomůcky .....	4
1.5.2 Výpočetní technika.....	4
1.5.3 Didaktická technika.....	4
1.6 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a pracovníků (BOZP), požární ochrana (PO).....	4
1.7 Prevence rizikového chování .....	5
<b>2 Vzdělávací koncepce školy</b> .....	5
2.1 Zájmové kroužky .....	5
2.2 Výuka náboženství .....	5
2.3 Priority výchovy a vzdělávání.....	5
2.4 Žákovské portfolio .....	6
2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	6
2.6 Školní poradenské pracoviště.....	6
<b>3 Údaje o pracovnících</b> .....	6
<b>4 Údaje o přijímacím řízení</b> .....	6
4.1 Počet zapsaných žáků.....	6
4.2 Ukončení školní docházky .....	7
<b>5 Údaje o výsledcích vzdělávání a výchovy žáků</b> .....	7
5.1 Počty žáků, chování, absence, prospěch.....	7
<b>6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)</b> .....	7
<b>7 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti – spolupráce s rodiči</b> .....	7
<b>8 Kontrolní a inspekční činnost</b> .....	8
8.1 Kontroly .....	8
8.2 Stížnosti.....	8
8.3 Svobodný přístup k informacím.....	8
<b>9 Údaje o materiálních a technických podmínkách - hlavní úkoly a opatření do dalšího období</b> .....	8
<b>10 Vlastní hodnocení školy</b> .....	8
<b>11 Závěr</b> .....	9

#### **Přílohy k výroční zprávě:**

Rozbor hospodaření Základní školy Fazole, z.ú., Sedláčkova 472/06, 397 01 Písek.

Rozvaha příspěvkové organizace

Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu

## Úvod

Škola zahájila svoji činnost 1.9.2019. Do školy nastoupilo 8 dětí 1. a 2.ročníku.

Od 11.3. byla Ministerstvem zdravotnictví zakázána osobní přítomnost dětí ve škole z důvodů probíhající pandemie nemoci Covid 19. Vzhledem k probíhajícím jarním prázdninám se pro naši školu jednalo o uzavření od 16.3.2019. Od tohoto data jsme přistoupili k distanční výuce.

Všichni žáci dostávali učební látku přes email a probíhali konzultace přes aplikaci Whatsapp. Většina žáků se pravidelně a poctivě učila. Velké poděkování patří rodičům, kteří se podíleli na domácí přípravě dětí.

Rodičům a dětem jsme o prázdninách nabídli příměstské tábory.

## 1. Základní údaje o škole

Základní škola Fazole. 1466 (ZŠ) byla zařazena do sítě škol rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky čj. 41597/2018-8 ze dne 22.2.2019 pod číslem IZO 181 104 288 s účinností od 1.9.2019

Ve školním roce 2019/2020 vyučovala škola v prvním až druhém ročníku 1. stupně podle školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s prvky Montessori“.

## **1.1 Základní škola**

Název školy: Základní škola Fazole, z.ú., sídlem v ul. Sedláčkova 472/06, 397 01 Písek

Adresa: Karlova 111, 397 01 Písek

[www.fazole-pisek.cz](http://www.fazole-pisek.cz), e-mail: [zsfazole@gmail.com](mailto:zsfazole@gmail.com)

Ředitel školy: Mgr. Jana Rohová

Školní vzdělávací program: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s prvky Montessori.

Počet žáků: 9 (v průběhu 2. pololetí -1.2.2020 - přestoupil 1 žák z první třídy)

Počet tříd: 1, z toho 7 dětí v prvním ročníku, 2 děti ve 2. ročníku 1. stupně ZŠ

## **1.2 Školská rada**

Ředitelka školy vyhlásila dnem 20.5.2020 volby do školské rady. Volby proběhly 23.6.2020 v budově školy. Volební akt probíhal tajným hlasováním, na průběh voleb dohlížela volební komise ve složení: ředitel školy, jím pověřený pracovník a jeden zástupce zřizovatele.

23.6.2020 byl zvolen 1 zástupce z řad pedagogů, 1 zástupce zákonných zástupců a 1 zástupce z řad zřizovatele.

Školská rada je tříčlenná, jejími členy jsou:

- a) za zřizovatele: Barbora Brosková, předsedkyně RC Fazole,z.s.
- b) za rodiče: Eva Zarezová, chůva v dětské skupině
- c) za ZŠ Fazole: Mgr. Petra Fajnorová, uč. 1. stupně ZŠ

## **1.3 Školní družina (k 30.6.2020)**

Ve školním roce 2019/2020 ŠD nebyla zřízena.

## **1.4 Školní jídelna (k 30.6.2020)**

ZŠ Fazole, z.ú. neprovozuje školní jídelnu.

## **1.5 Vybavenost ZŠ**

### **1.5.1 Učebny, vybavení nábytkem, Učební pomůcky**

Vybavení učeben bylo dodáno zřizovatelem jako dlouhodobá půjčka, která bude splácena od 1.1.2021

### **1.5.2 Výpočetní technika**

Ve školním roce 2019/2020 bylo využíváno 1 PC (sponzorský dar).

### **1.5.3 Didaktická technika**

Didaktická technika se doplňuje dle finančních možností školy.

## **1.6 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a pracovníků (BOZP), požární ochrana (PO)**

Poučení žáků o zásadách BOZP a PO bylo provedeno na začátku školního roku a pak podle potřeby průběžně (záznamy o poučení jsou zapsány v třídních knihách).

Proškolení BOZP a PO zaměstnanců se uskutečnilo na začátku školního roku v srpnu 2019. O školeních jsou vedeny záznamy, které jsou uloženy ve složce BOZP a PO v kanceláři školy. Roční prověrku BOZP provedl bezpečnostní technik školy pro BOZP a PO dne září 2019. Počet školních úrazů (k 31. 08. 2020): 0, Pracovních: 0

### **1.7 Prevence rizikového chování**

Na prevenci rizikového chování se podílí především školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence), ředitelka školy, třídní učitelka.

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, jehož součástí je Postup školy při diagnostice a vyšetřování šikany. Zároveň je vypracovaný Krizový plán školy, který popisuje postupy a řešení při výskytu rizikového chování. Prevenci rizikového chování zajišťuje škola ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Písek.

## **2 Vzdělávací koncepce školy**

Naše škola se profiluje jako škola s montessori prvky ve výuce. Zaměřujeme se na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho individuality. Zároveň chceme rozvíjet jeho schopnost spolupráce, respektování druhých a tolerance. Naším cílem je představovat dítěti učivo dle RVP, tak aby mělo možnost podílet na procesu výuky. Chceme dítě pozitivně motivovat, vzbuzovat v něm touhu po poznání. Umožňujeme dítěti se učit dle individuálních potřeb, aktuálního stupně schopností tak, aby mohlo dostávat správné úkoly ve správnou dobu. Naše výuka je propojená s běžným životem. Žákům vytváříme příjemné a bezpečné prostředí.

### **2.1 Zájmové kroužky**

Během roku docházely děti třikrát měsíčně do lezeckého centra -Lezetop. Kroužku se účastnilo 7 dětí. Dalším nabízeným kroužkem byl kroužek Aj, který probíhal jednou týdně a rozvíjel konverzaci v angličtině. Kroužku se účastnilo 7 dětí.

### **2.2 Výuka náboženství**

Nebyla na škole realizována. V rámci vyučování realizujeme projekt lidské ctnosti, kde se k tématu víry opakovaně přibližujeme.

### **2.3 Priority výchovy a vzdělávání**

Byly stanoveny v Hlavních úkolech na školní rok 2019/2020:

- vzdělávací činnost podle ŠVP ve všech ročnících ZŠ,
- respektování individuálních potřeb dítěte, aktuálního stupně schopností
- čtenářská gramotnost ve všech oblastech vzdělávání, rozvoj polytechnické výchovy
- zaměření na výuku cizích jazyků
- výchova ke zdraví – na 1. stupni zařazena v 1. a 3. ročníku, vzniká nový celoškolský projekt-jarmark,
- environmentální výchova,
- multikulturní výchova, výchova k myšlení v globálních souvislostech – učení se v souvislostech
- výchova k sebehodnocení

- výchova k práci s chybou, chápání chyby jako nástroje k možnému osobnímu rozvoji a vnímání chyby jako přirozeného jevu v jakémkoliv procesu učení
- Kooperace, práce ve věkově smíšených skupinách
- prevence úrazů, prevence násilí a šikanování, prevence rizikového chování dětí
- bezpečnost ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí,
- poskytování poradenských služeb ve škole,
- individuální výchovné a vzdělávací plány.

## 2.4 Žákovské portfolio

S portfolii se pravidelně pracuje ve třídách 1. stupně ZŠ. Žáci si vedou o své školní práci individuální dokumentaci, složku, do které si zakládají své práce. Tyto složky dokumentují jejich pokrok ve vzdělávání. Zároveň byly využity při závěrečném sebehodnocení žáků za přítomnosti třídního učitele.

## 2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola ve školním roce 2019/2020 neměla žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro příští školní rok přijmeme do třídy Asistenta pedagoga pro lepší práci.

## 2.6 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy.

Cílem je zkvalitnit sociální klima školy, spolupracovat se všemi subjekty školy i s dětmi, které nemají vzdělávací ani výchovné problémy, a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti, sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření, poskytovat metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při vytváření ŠVP, koordinovat služby s poradenskými zařízeními.

## 3. Údaje o pracovnících (k 1. 9. 2019)

	ZŠ
<b>pedagogičtí pracovníci</b>	2
<b>nepedagogičtí pracovníci</b>	1

Kvalifikovanost: 100% pedagogických pracovníků ZŠ splňuje kvalifikaci.

## 4 Údaje o přijímacím řízení (k 1. 9. 2019)

### 4.1 Počet zapsaných žáků

<b>zapsaní žáci</b>	<b>počet</b>
<b>do prvních tříd</b>	6

#### 4.2 Ukončení školní docházky

Ve školním roce 2019/2020 byli vzdělávání pouze žáci 1. a 2. třídy.

#### 5 Údaje o výsledcích vzdělávání a výchovy žáků (údaj k 31. 8. 2020)

Hodnocení používáme vždy slovní.

##### 5.1 Počty žáků, chování, absence, prospěch

ročník	počet klasifikovaných žáků	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo
1.	7	7	0	0
2.	2	2	0	0
<b>celkem</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Hodnocení chování:

Snížený stupeň z chování: 0

Celkový počet omluvených hodin: 1. pol. 745 (93,13 na žáka), 2. pol. 158 (17,55 na žáka)

Celkový počet neomluvených hodin: 1. pol. 0, 2. pol. 0

Průměrný prospěch školy: 1. pol. 1,0, 2. pol. 1,0

#### 6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

##### DVPP – školní rok 2019/2020

datum	jméno	Školení	pořadatel, místo
14.4. – 5.5.	Lukáš Linha	Klima v tísní – online webinář	Člověk v tísní

#### 7 Spolupráce s rodiči:

- třídní schůzky se ve školním roce konaly 2x,
- rodičům byly poskytovány individuální konzultace, i během uzavření škol
- probíhaly informační schůzky s rodiči budoucích žáků 1. tříd, rodiče byly vyzváni k pozorování ve třídě před zápisem do školy
- rodičům byl poskytnut školní řád
- průběžné informace ohledně výuky a práce dítěte byly k dispozici rodičům v tzv. zelených sešitech,
- další informace ohledně školy byly prezentovány na webových stránkách školy, na Facebooku, na Skypu.

## **8 Kontrolní a inspekční činnost**

### **8.1 Kontroly**

**ČŠI:**

10.6.2020

- inspekce dle § 174 odst.2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb,
- kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole – nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

#### **Pravidelné roční kontroly a revize:**

Elektro-zařízení na ZŠ, hasicí přístroje.

#### **Pravidelná prověrka BOZP, PO:**

Proběhla pravidelná roční prověrka

### **8.2 Stížnosti**

Během školního roku nebyla doručena žádná stížnost.

### **8.3 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

V tomto školním roce neobdržela škola žádnou žádost o poskytnutí informací.

## **9. Hlavní úkoly a opatření do dalšího období**

- Zakoupení 2 notebooků, 1-5ti laptopů pro výuku.
- Vybavení pomůckami se neustále doplňuje – učební pomůcky se doplňují a obnovují dle potřeby.
- Podařilo se získat dotace z MŠMT- šablony 3. Bude zaměstnám asistent pedagoga a budou probíhat projektové dny uvnitř školy i mimo školu.
- V příštím školním roce 2020/21 je nutné pronajmout novou šatnu a případně vlastní místnost pro odpolední družinu.
- Hledáme nové prostory pro rozrůstající se ZŠ. Vznikla pracovní skupina rodičů, která nám bude pomáhat tyto skutečnosti řešit.

Personální struktura managementu i pedagogických pracovníků je stabilizovaná. Pro příští rok jsme přijali novou hospodárku a od ledna přijmeme asistenta pedagoga.

## **10. Vlastní hodnocení školy**

Vedení školy během školního roku sleduje:

- kulturu a klima školy, spokojenost žáků, rodičů a zaměstnanců
- podmínky ke vzdělávání, průběh vzdělávání,
- výsledky ve vzdělávání žáků a chování žáků,
- individuální potřeby žáků a identifikuje jejich speciální vzdělávací potřeby



## **11. Závěr**

Ve školním roce 2019/2020 se vyučovalo ve třech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Všichni zaměstnanci se zaměřili na plnění obsahu školního vzdělávacího programu a na výsledky jeho realizace v praxi. ZŠ poskytuje každodenní vzdělávání ve výuce cizích jazyků, kdy se žáci 1. – 2. tříd ve skupinách v počtu cca 5-10 žáků učí angličtinu.

Celý rok byl výrazně ovlivněn celosvětovou pandemií. Snažili jsme se zabezpečit výuku tak, aby byla stále zajištěna co největší podpora žáků a probíhajícího vzdělávání.

Touto formou děkuji všem spolupracovníkům a zaměstnancům školy za pomoc při zajišťování a plnění všech náročných úkolů ve výchovně vzdělávací oblasti.

Mgr. Jana Rohová  
ředitelka školy