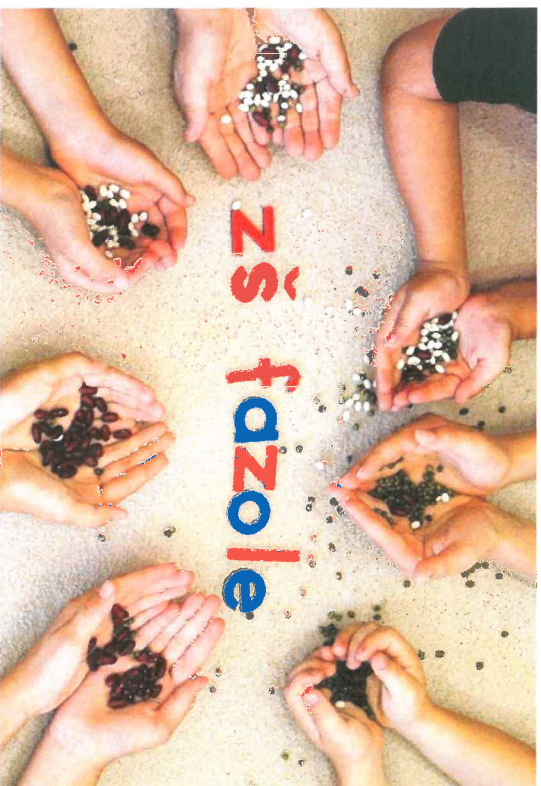


## **VÝROČNÍ ZPRÁVA** **o činnosti základní školy ve školním roce** **2023/2024**

podle § 12 z. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a podle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.



Předkladatel: Barbora Brosková

Ve školské radě byla projednána dne 11.10.2024 Výroční zpráva o činnosti školy v roce 2023/2024 s tímto závěrem: **školská rada souhlasí s předloženou zprávou a Výroční zprávu o činnosti školy schvaluje.**

V Písku dne 11.10.2024

Bc. Eva Zarezova

předsedkyně ŠR

Úvod .....	3	6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) .....	22
1. Základní údaje o škole .....	4	7. Komunikace a spolupráce .....	24
1.1 Identifikace školy .....	4	7.1 Spolupráce s rodiči .....	24
1.2 Charakteristika školy .....	4	7.2 Spolupráce s dalšími organizacemi a školami a otevření se veřejnosti .....	25
1.3 Školní družina .....	4	Královská školka .....	25
1.4 Školní jídelna .....	5	Studenti vysokých škol .....	26
1.5 Vybavenost ZŠ .....	5	Komunitní aktivity .....	26
1.5.1 Místnosti, učebny, vybavení nábytkem .....	5	Spolupráce s knihovnou .....	26
1.5.2 Vypočetní a didaktická technika .....	5	Spolupráce s firmami a institucemi .....	26
1.6. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a pracovníků (BOZP), požární ochrana .....	6	Média a komunikace .....	26
1.7 Prevence rizikového chování .....	6	8. Kontrolní a inspekční činnost .....	26
1.8 Realizované aktivity v roce 2023-2024 .....	7	8.1 Kontroly .....	26
2. Vzdělávací koncepce školy .....	15	8.2 Česká školní inspekce .....	27
2.1 Zájmové kroužky .....	15	8.3 Stížnosti .....	27
2.2 Priority výchovy a vzdělávání .....	15	8.4 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím .....	27
2.4 Výchovně vzdělávací činnost nad rámec učebních povinností .....	16	9. Priority pro další období .....	27
2.5 Žákovské portfolio, tripartita, Zelený sešit, sebehodnocení .....	17	1. Inovace ve výuce .....	27
2.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	18	2. Podpora inkluzivního vzdělávání .....	27
2.7 Školní poradenské pracoviště .....	18	3. Posílení spolupráce s rodiči a komunitou .....	27
3. Údaje o pracovnících školy .....	19	4. Rozvoj mimoškolních aktivit .....	28
4. Údaje o přijímacím řízení .....	20	5. Profesní rozvoj pedagogů .....	28
4.1 Počet zapsaných žáků (k 1. 9. 2023) .....	20	6. Zlepšení školního prostředí .....	28
4.2 Výsledky zápisu na školní rok 2024/2025 .....	20	7. Aktualizace ŠVP a strategických dokumentů .....	28
4.3 Ukončení školní docházky .....	20	8. Nalezení nových prostor pro školu .....	28
5. Údaje o výsledcích vzdělávání a výchovy žáků (údaj k 31. 8. 2024) .....	21	10. Závěr .....	29
5.1 Prospěch žáků .....	21	11. Přílohy .....	29
5.2 Hodnocení chování žáků .....	21		
5.3 Průměrný prospěch školy .....	21		

## Úvod

ZŠ Fazole z.ú. zahájila svoji činnost 1. 9. 2019. Ve školním roce 2023/2024 docházelo do školy 24 dětí prezentčně a 4 děti na IV v 1. až 6. ročníku. Velké poděkování patří rodičům, kteří podporovali své děti ve vzdělávání a samozřejmě dětem, které nám přináší svůj neotřelý pohled na svět.



Základní škola Fazole, z. ú. (ZŠ) byla zařazena do sítě škol rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky čj. 41597/2018-8 ze dne 22.2.2019 pod číslem IZO 181 104 288 s účinností od 1. 9. 2019  
Ve školním roce 2023/2024 vyučovala škola podle školního vzdělávacího programu “ŠVP Fazole – 3.”

# 1. Základní údaje o škole

## 1.1 Identifikace školy

**Název školy:** Základní škola Fazole, z. ú.,  
Sídlo: Sediáčkova 472/06, 397 01 Písek

**Adresa:** Karlova 111, 397 01 Písek

**Webové stránky:** [www.fazole-pisek.cz](http://www.fazole-pisek.cz)

**e-mail:** [zsfazole@gmail.com](mailto:zsfazole@gmail.com)

**Telefon:** [+420 775 177 640](tel:+420775177640)

**IČO:** 02034859

**IZO:** 181 104 288

**Právní norma:** zapsaný ústav

**Zřizovatel:** Barbora Brosková, RC Fazole, z.s.

**Ředitelka školy:** Mgr. Petra Fajnorová (do 31.7.2024),  
od 1.8.2024 Mgr. Jan Gabriel.

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s prvky Montessori  
"ŠVP Fazole – 3."**

**Školská rada:** Do dne 30.9.2024 byla školská rada tříčlenná a jejími členy  
byli:

**za zřizovatele:** Barbora Brosková, předsedkyně RC Fazole, z.s.

**za rodiče:** Mgr. Zdeněk Vilhelm

**za ZŠ Fazole, z. ú.:** Ing. Michaela Dvořáková, uč. ZŠ

**Nové volby proběhli 30. září 2024, kde byli zvoleni následující členové:**

**za zřizovatele:** Bc. Eva Zarezová

**za rodiče:** Mgr. Zdeněk Vilhelm

**za ZŠ Fazole, z. ú.:** Barbora Brosková, asistentka

## 1.2 Charakteristika školy

Základní škola Fazole, z. ú. je malá soukromá neúplně organizovaná malotřídní základní škola, která vzdělává své žáky na základě zásad a principů metody Marie Montessori. Ve škole se vzdělávající žáci od 1. do 6. ročníku v celkem třech třídách v tzv. trojročí (1. trojročí slučuje žáky 1., 2. a 3. ročníku (1. třída), 2. trojročí slučuje žáky 4. a 5. a 6. ročníku (2. třída jsou žáci 4. a 5. ročníku a ve 3. třídě jsou žáci 6. ročníku). Díky malému počtu žáků se naše škola řadí mezi velmi malé školy, což nám umožňuje individuální přístup ke každému dítěti.

Naše škola se nachází v centru města Písku, v historické budově bývalé Obchodní akademie, kde sdílíme druhé nadzemní podlaží s Vyšší odbornou školou restaurátorskou. V budově se nacházejí i další nájemníci, kteří však nemají se školou nic společného. Součástí naší školy je také školní družina, která nabízí pestrý program pro děti po vyučování.

Ke stravování našich žáků využíváme nedalekou školní jídelnu na Základní škole J. K. Tyla v Písku, kde si děti mohou vychutnat zdravé a chutné obědy. Pro tělesnou výchovu využíváme tělocvičnu Tělocvičné jednoty Sokola Písek, což nám umožňuje poskytovat kvalitní sportovní využití.

## 1.3 Školní družina

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo školní družinu 25 žáků. Naše školní družina se zaměřuje na širokou škálu aktivit, které podporují pohyb, odpočinek a rozvoj jemné motoriky. Důraz klademe také na upevňování návyků a vědomostí získaných při výuce. Spolupráce,

rozvoji sociálních dovedností a posilování vztahů v kolektivu jsou pro nás klíčové.

Každý den je součástí programu školní družiny vycházka, která trvá minimálně jednu hodinu. Ve středu se děti mohou těšit na kreativní kroužek, ve čtvrtek na dramatický kroužek a v pátek na delší vycházku do okolí školy.

Od září 2024 jsme do programu školní družiny zařadili odpolední blok, kde společně pracují děti z obou tříročí. Tento program hravou a zábavnou formou plynule navazuje na témata probíraná ve vyučování. Kromě toho poskytuje prostor pro individuální doučování žáků a rozvíjení jejich zájmů v různých oblastech, které je zajímají.

## 1.4 Školní jídelna

ZŠ Fazole, z. ú. neprovozuje vlastní školní jídelnu. Na obědy docházíme již několik let do ZŠ Tylova (<https://www.zstyrova.cz/skolni-jidelna/>) a jsme jejími externími strážníky, za což zde děkujeme. Zvláště si užíváme otevřený zeleninový bar, kde si žáci mohou oběd zpestřit čerstvým ovocem, zeleninou a různými saláty.

Několikrát za rok si v rámci pracovního vyučování nebo projektových dnů žáci připravují oběd nebo svačinu ve spolupráci s pedagogy a výživovou poradkyní Mgr. Lenkou Pokornou.

Zúčastnili jsme se soutěže Zdravá pětka pod záštitou Nadace Albert, kde jsme získali speciální ocenění v podobě poukázky na vybavení kuchyňky a stolní hry.

## 1.5 Vybavenost ZŠ

### 1.5.1 Místnosti, učebny, vybavení nábytkem

Škola má k dispozici celkem 2 plně vybavené vyučovací třídy (učebny), jednu místnost, ve které se nachází šatna, sborovnu, kancelář ředitelky/ředitele a místnost pro školní družinu. Ve školní družině je plně vybavena kuchyňka, kterou žáci mohou využívat o přestávce k přípravě vlastních svačin, nebo ji využíváme v rámci výuky ke společné přípravě pokrmů.

Stoly, lavice a židle odpovídají hygienickým a ergonomickým normám. Pomůcky pro ukládání učebních pomůcek jsou vyrobeny z masivu u místního truhláře.

### 1.5.2 Výpočetní a didaktická technika

Žáci využívají IT technologie v hodinách informatiky i během jiných předmětů či projektových dnů s jehož pomocí mohou vyhledávat další informace na internetu a samostatně tisknout na tiskárně. K dispozici je v jedné třídě (učebně) interaktivní tabule, která je využívána ve výuce napříč všemi předměty, převážně k výuce kosmické výchovy a angličtiny. Žáci jí také používají k prezentaci svých projektů. Letos jsme díky dotaci DIGI od MŠMT do školního itineráře doplnili 4 notebooky a 2 tablety, dva sety Lego stavebnice, z dotace DIGI Ozobota, Artie kreslicího robota a ergonomické bezdrátové myši. Přenosnou fototiskárnu jsme dostali darem. Celkem žáci používali 7 notebooků.

**Učební pomůcky** – zřizovatelem byly dodány Montessori a jiné učební pomůcky jako dlouhodobá půjčka a další pomůcky jsou průběžně dokupovány a obnovovány. Práce žáků je založena právě na Montessori pomůčkách a pomůčkách a výukových materiálech, které vytvářejí sami pedagogové. Škola je dobře vybavena nejrůznějšími učebnicemi a

pracovními sešity. Při výuce předmětů jsou využívány výukové softwary a webové stránky s interaktivním výukovým materiálem. Učitelé využívají elektronickou žákovskou knihu Škola Online. Začátkem školního roku 2023 se do tříd také dokoupilo několik nástěnných map na matematiku a český jazyk.

## 1.6. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a pracovníků (BOZP), požární ochrana

Poučení žáků o zásadách BOZP a PO bylo provedeno na začátku školního roku a podle potřeby průběžně (záznamy o poučení jsou zapsány v třídních knihách). Proškolení BOZP a PO zaměstnanců se uskutečnilo v listopadu 2023. O školeních jsou vedeny záznamy, které jsou uloženy ve složce BOZP a PO v kanceláři školy.

V průběhu roku došlo ke dvěma cvičným evakuacím školy.

## 1.7 Prevence rizikového chování

Koordinací činnosti školy v oblasti prevence byla v roce 2023/2024 pověřena školní metodička prevence (dále jen ŠMP) Mgr. Petra Kadlecová. Na prevenci rizikového chování se však podílí celé školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence, ředitel školy). Toto poradenské pracoviště se společně schází na pravidelných schůzkách, kde projednává všechny rizikové situace, které se ve škole vyskytují. Tyto situace vyhodnocuje, nabízí řešení a následně provádí taková opatření, která vedou k efektivním změnám.

Prevence je uskutečňována v souladu se Školní strategií ŠPP a na základě Minimálního preventivního programu, který je vždy vypracován podle aktuální situace ve škole. Škola má vypracovaný Školní strategii ŠPP, jejíž součástí je strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti, krizový plán

školy, Postup školy při diagnostice šikany, postupy a řešení při výskytu rizikového chování. Součástí je také strategie užívání výpočetní techniky zaměřená na kybershikanu a bezpečné chování v online prostoru. Škola spolupracuje s různými organizacemi i školskými poradenskými zařízeními. Prevenci rizikového chování zajišťujeme v úzké spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Písek.

ŠMP se zabývá informační, poradenskou i metodickou činností zaměřenou na žáky, jejich zákonné zástupce, ale i pedagogický sbor. Nabízí takové informace, aktivity a podporu, které přispívají k eliminaci výskytu rizikového chování a svou činností podporuje dobré klima ve škole a vzájemnou spolupráci žáků s pedagogy a zákonných zástupců se školou.

### Co se nám povedlo?

- V průběhu roku jsme věnovali zvýšenou pozornost **integraci všech žáků** (noví žáci, žáci se speciálními potřebami, žáci s OMJ) a **podpory sounáležitosti a porozumění. Všechny žáky se povedlo úspěšně adaptovat.**
- Do výuky jsme zařadili několik **zážitkových programů, vícedenních exkurzí a projektových dnů** pro rozvoj zdravého životního stylu žáků a seberozvoj v oblasti komunikace a samostatnosti.
- V rámci ranních kruhů a třídnických hodin jsme se věnovali v průběhu roku aktivitám podporujícím laskavost a umění komunikace (program SEE learning základní úroveň, projekt #SEMILASKAVEC).
- Ve spolupráci s tlumočnické integračního centra v Písku se nám podařilo vyřešit konflikt mezi dvěma žáky s OMJ a jejich zákonnými zástupci.

- Aktualizovali jsme nový školní řád a pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků platné od září 2024.

Z veškerého jednání, kterého se zúčastňuje ŠMP je pořizována pečlivá dokumentace, která je vždy podepsaná všemi stranami, a je prováděn průběžný monitoring dalšího vývoje.

## 1. 8 Realizované aktivity v roce 2023-2024

V souladu s principy Marie Montessori se snažíme vytvářet prostředí, které podporuje přirozenou zvědavost a touhu po poznání. Montessori metoda klade důraz na samostatnost, zodpovědnost a individuální tempo každého žáka. Naši učitelé fungují jako průvodci, kteří pomáhají dětem objevovat svět kolem sebe a rozvíjet jejich potenciál. Tento přístup nejen motivuje žáky k aktivnímu učení, ale také je učí, jak se stát celoživotními studenty. Všichni pedagogové v Základní škole Fazole, z. ú. jsou velmi aktivní, a neustále se snaží vymýšlet nové způsoby, jak obohatit výkonu a tím zaujmout a oslovit co nejvíce žáků. Proto během roku pořádáme velké množství školních výletů, exkurzí, projektů a aktivit.

### **Září – měsíc nastartování procesu:**

4.9. - První školní den jsme ve škole přivítali nové prvňáčky.

Na začátku školního roku jsme zařadili do výuky hry na vzájemné seznámení a seznámení s prostředím třídy, rozvoj verbální i neverbální komunikace, tvorbu pravidel, sdílení prožitků během prázdnin.

Dále jsme v rámci fazolkového sešitu pracovali pravidelně se sebehodnocením a sebereflexí. Vytvořili jsme nástěnku s tematikou duševního zdraví a poradenství.

V rámci hodin TV děti s panem učitelem Gabrielem absolvovali hry zaměřené na rozvoj koordinace, spolupráce a rozvoj důvěry tzv. „důvěrovky“.

14. 9. Poznávání okolí školy. Budovy města a návštěva věže kostela.



25.-27.9. Adaptační kurz v CEV Dřípatka Prachatic. Kde probíhaly programy zaměřené na spolupráci a poznání dětí napříč ročníky, rozvoj všestrannosti a programy CEV (např. program Včely).



28.9. - 27.10. - Montessori příběhy - Vznik vesmíru - Velký třesk, Fyzikální zákonitosti - Bůh, který nemá ruce, Vznik života na zemi, Vývoj člověka, Vznik čísel, Vznik písma.



#### **Říjen – měsíc laskavosti**

V říjnu jsme vstoupili do projektu „Jsem laskavec“. Vyhodnocením akce byl měsíc listopad, měsíc laskavosti. V projektu jsme nejprve teoreticky probírali, co to taková laskavost je a děti se snažily pak individuálně zapojit dle svých možností a schopností do sběru laskavosti a zaznamenávaly je ve fázolkovém sešitě. Také jsme na náměstí v Písku rozvávali v rámci dne laskavosti přání a čaje lidem v okolí. Hlavní aktivitu vyvíjely děti, projekt potěšil obě strany, vše jsme reflektovali.

Dále jsme navázali hrou bodyguard – osobní strážce, kdy na kruhu si každý tajně vylosoval jméno toho, komu má prokazovat laskavost a pomoc. Následovala reflexe.

11.10. Dopraní hřiště – procvičujeme pravidla silničního provozu v praxi.



23.10. Jsme společně se školkou Fazole navštívili ZOO Hluboká.



28.10. Den vzniku samostatného československého státu - státní znaky



31.10. Česká pošta - píšeme dopisy na adresu našeho bydliště





## **Listopad – téma svobody a smrti**

### **1.11. - Halloweenský tělocvík.**



### **2.11. – Dušičkový kruh – tematika smrti, stínu, předků a úctě k předkům.**

### **7. 11. - Bobřík informatiky.**

### **8.11. – Požár – chování při požáru, bezpečnostní pravidla, evakuace**

### **9.11. - Čtení prvňáčků ve škole**

### **13.11. JSEM LASKAVEC - výroba a rozdávání čajových sáčků s přáním.**



### **17.11. – Sametová revoluce, situace v r. 1989, svoboda a demokracie jako téma, život v komunismu, jak se zastat druhého, Experiment video.**

### **23. 11. - Výlet do Prahy - Vodní svět a Technické muzeum.**



### **29.11. - Návštěva školky Fazole. Děti si pro nás připravily překážkovou dráhu.**



## **Prosinec – téma znovuzrození a darů a vánočních tradic**

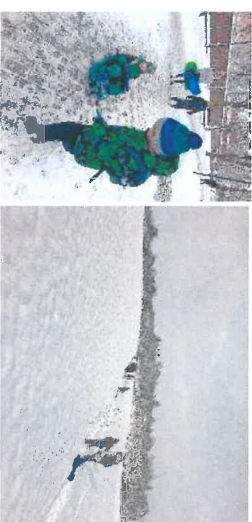
### **1.12. - Adventní věnec - výroba adventního věnce.**



### **4. 12. - Sv. Barbora**

### **5.12. - Sv. Mikuláš - Mikulášská nadílka pro děti ze školky Fazole.**

### **6.12. – Společné bobování v Čížové – fyzická aktivita, souměřitost, zážitkový den.**



7.12. - Zdobení vánočního stromčku.

8.12. - Pečení vánočního cukroví.



11.12. - Vánočka a zapečený peníz.

12.12. - Krájení jablíček.



13.12. - Lodičky.



14.12. - Věštění z hrnečků.



15.12. - Zlaté prasátko.



18.12. - Lítí olova a návštěva Městské knihovny.



19.12. - Děti ze školky na návštěvě v ZŠ.

20.12 – Vánoční jarmark – kulturní akce, společná sešlost, výběrné občerstvení – vše společně práce týmu pedagogických pracovníků a žáků a rodičů, letos otevřeno i veřejnosti – akce v domě U Slona.



### **Leden – téma pohybu**

9.1. - Den otevřených dveří.

15.1. - program v knihovně města Písek – Digitální stopa.

16.1. Den otevřených dveří.

22.- 25.1. 2024 pobyt na horách (hry a lyžování) x společná stopovací hra Pískem pro děti, které na hory neodjely.



31.1. - Předávání vysvědčení.

### **Únor – technika a poznání**

1.2. - Workshop - roboti a programování.

7.2. - Den otevřených dveří.

9.2. - Beseda drogy, extáze a legální zdravé „drogy“ – aneb čím se můžeme bez rizika uvolnit a podpořit.

13.2. - Pečení Valentýnských perníkových srdíček a matematická soutěž Pangea.



14.2. – Anglické divadelní představení pro školku Fazole a Královskou školku pořádané v knihovně.



14.2. - Valentýnská slavnost – kulturní program, občerstvení.



15.2. - Knihovna mikroskopování.

19.2. – Desková vzdělávací hra s tematikou vesmíru Navigační portál (p. Bihari).



22.2. – Laskavost je super (Internetoví úžasnáci)

**Březen – tělo a příroda a zdraví**

5.3. - Animárium - Sladovna Písek.

8.3. – ženský kruh (dospívání, sexuální výchova, hygiena, ženská role).

13.3. – Mungo, „Chraň svá tajemství“ (Internetoví úžasnáci).

14.3. - Společné bruslení škola a školka.



15.3. – Zdravá svačina – vaření svačiny z projektu Zdravá pětka.



19.3. - Vyroba vyvýšených záhonků a sázení zeleniny.



22.3. - Matematický Klokán.

25.3. – Relaxace, vliv hudby na člověka, autogenní trénink, motýlí objeti.

**Duben – příroda a její ochrana**

2.4. – Projekt Uklidme Česko – sběr odpadků u řeky Otavy, odpadky a jejich třídění.



3.4. – Městská knihovna Písek – Zažij dobrodružství.

5.4. – Vaření oběda – zapojení do projektu Zdravá pětka.

5.4.- Muzeum – Velikonoce – tradice a pečení Jidášů



8.4. – Mužský kruh (sexuálnita v dospívání, zdravá sexualita, hygiena, mužská role).

10. 4. – Dopravní hřiště Písek.



12. 4. - Zápis do 1. třídy.

16. 4. – Exkurze Řežabinec – pozorování ptáků, ochrana přírody, výlet vlakem.

19. 4. – Den Země – účast na aktivitách v rámci vzdělávacího projektu o udržitelnosti.



22. 4. - Městská knihovna Písek - Zažít dobrodružství.

30. 4. - Oheň, čarodějnický rej.

30. 4. – Účast v projektu Odznak všestrannosti (tělesná zdatnost – tým dětí ze ZŠ).

*Květen – měsíc knihy a vaření*

3. 5. - Vaření oběda – s výživovou poradkyní paní Mgr. Pokornou.



10. 5. - Vaření oběda – s výživovou poradkyní paní Mgr. Pokornou.

15. 5. – Cyklovýlet 1.



16. – 17. 5. – Projektový den Noc příběhů (rozvoj čtenářství, hra s limeriky, společná večeře, noční hra, přespávání ve škole).



21. 5. – Extremismus, rasismus, nacismus, hajlování – diskuse, hry a definice, videoprojekce.

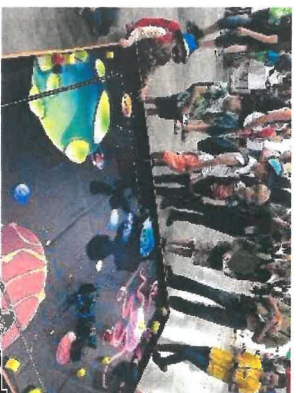
24.5. – Vylet do Prahy na Knižní veletrh – pouze pro ty, co splnili čtenářskou výzvu ze stránek Čtení pomáhá.

25.5. - Animace



**Červen – stmelování plánovaných týmů pro příští rok**

6.6. – Exkurze na veletrh techniky a řemesel pro školy.



7.6. – Vaření oběda.

12.6. - Vylet na Živec -- poznávání a sběr hub.



14.6. - Duhové divadlo – návštěva divadelní představení jiné školy z Písku.

15.6. – Den otců, retrohry a kulturní program, občerstvení pro rodiče, předškoláčky a dětskou skupinu Fazolka a známé.

19.- 21. 6. – adaptační kurz pro stmelování a sebezpoznávání na základně DDM Kobylva (Vraž u Písku)

- společný kurz pro předškoláčky a školáčky, podařilo se zapojit i děti z UK, zaměřený na spolupráci napříč skupinami, poznání, sebezpoznání, pohyb a pohyb v přírodě, prohlubování vzájemných vztahů, rozvoj samostatnosti dětí a zážitkovou pedagogiku

- spolupráce se ZŠ Kampus – setkání dvou Montessori škol.



26.6. - Den na plovárně Písek – sportovní hry a plavání.

27.6. - Cyklovýlet 2.

28.6. - Předávání vysvědčení s programem v knihovně a posezením v kavárně.



## 2. Vzdělávací koncepce školy

Naše vzdělávací koncepce je popsána ve školním vzdělávacím programu “ŠVP Fazole – 3. “.

Dbá na všestranný rozvoj dítěte, na rozvoj kritického myšlení, spolupráce, práce s informacemi, stejně jako na upevnění nezbytných znalostí a dovedností.

Škola naplňuje cíle a úkoly pro oblast vzdělávání, které jsou popsány v koncepci rozvoje školy.

### **Vycházíme z potřeb a přání dětí:**

- Učit se dle individuálních potřeb, aktuálního stupně schopnosti a „dostávat tak správné úkoly ve správnou dobu“
- Pracovat samostatně či ve skupině dle vlastního výběru a dohody
- Přijít do školy s vlastními představami, jak by si děti chtěly rozdělit práci v daný den v rámci individuálního týdenního plánu, tvorba portfolia
- Pracovat v klidném prostředí (i venku) a uvolněné atmosféře
- Učit se v souvislostech a všemi smysly
- Mít možnost sebehodnocení

“Vědecké pozorování dokázalo, že vzdělání není to, co dává učitel; vzdělávání je přirozený proces, který si spontánně vytváří lidský jedinec. Neziská se posloucháním slov, ale zkušenostmi s prostředím a překážkami. Učitelé mohou být jen nápomocni té velké práci, která se děje. Takto se stanou svědky rozvinutí lidské duše a člověka, který nebude obětí událostí, ale bude schopen jasné vize, aby mohl řídit a formovat budoucnost lidské společnosti.“ Maria Montessori.

### **2.1 Zájmové kroužky**

V rámci školní družiny jsme nabízeli dva zájmové kroužky.

**Kreativní kroužek:** probíhal jednou týdně a zapojilo se do něj 15 dětí.

Děti se učily pracovat s neobvyklými materiály, což podporovalo jejich kreativitu a manuální zručnost.

**Dramatický kroužek:** probíhat také jednou týdně a docházelo do něj 8 dětí. Tento kroužek rozvíjel jejich herecké schopnosti a sebevědomí při veřejném vystupování.

### **2.2 Priority výchovy a vzdělávání**

Priority byly stanoveny v Koncepci rozvoje školy, ve kterém je popsáno další směřování školy, dílčí úkoly a kroky vedoucí k realizaci.

- Vzdělávací činnost podle ŠVP ve všech ročnících ZŠ - ověřování úrovně znalostí v matematickém klokanu a Pangea, ve kterých žáci dosahovali průměrných až nadprůměrných výsledků. Interně ověřujeme 3x ročně dosažené znalosti žáků v týdnu “Ukaž, co umíš”, kde probíhá diagnostika dosažených individuálních znalostí žáků.
- Je pro nás zásadní individualizovaný výchovný a vzdělávací přístup. Každé dítě má specifické potřeby, proto s dětmi pracujeme individuálně, rozvíjíme jejich mimořádné talenty a ve větší míře opakujeme učivo, které je pro děti hůře uchopitelné.
- Uplatňujeme principy Montessori pedagogiky.
- Čtenářská gramotnost je rozvíjena ve všech oblastech vzdělávání - pořízujeme nové knihy do školní knihovny, klademe důraz na čtení s porozuměním ve všech předmětech. Podporili jsme zájem o čtení výjezdem na Veletrh knihy do Prahy. Zařadili jsme se do programu

“Čtení pomáhá”. Pravidelně navštěvujeme městskou knihovnu a zúčastňujeme se nabízených programů.

- Polytechnická výchova – v rámci pracovních činností a ve školní družině nabízíme aktivity šití, pletení, tkaní, práce s neobvyklými materiály. Například výroba Království slovních druhů, výroba ptáčků, šperků.
- Pokračujeme v rozšířené výuce anglického jazyka a to již od prvního ročníku, kde mají žáci hned 3 hodiny anglického jazyka týdně. Tato výuka je v ZŠ Fazole, z. ú. dotovaná disponibilními hodinami.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je podpořeno přítomností asistenta ve třídě.
- Ve výuce uplatňujeme individuální a respektující přístup a ctíme zásady a principy metody Marie Montessori.
- Výchova ke zdraví a environmentální výchova je podpořena zapojením do projektu Zdravá pětka, Den Země. Vedeme děti k tvorbě projektů zaměřených na environmentální výchovu, globální oteplování, třídění, odpovědnost za naši planetu.
- multikulturní výchova, výchova k myšlení v globálních souvislostech – přiblížení ostatních kultur, respekt k lidem s různou barvou pleti, různého vyznání či národností, provázanost Evropy a celé naší planety
- prevence úrazů, prevence násilí a šikanování, včetně kyberšikany - dlouhodobá systematická práce v rámci celé výuky, budování dobrých vztahů, respektující přístup
- bezpečnost a ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí - proběhly dvě cvičné evakuace školy,
- prevence rizikového chování dětí - v rámci celé výuky. Zvláštní důraz byl kladen na zásady bezpečnosti chování na internetu.

## 2.4 Výchovně vzdělávací činnost nad rámec učebních povinností

Naše škola se aktivně věnuje výchovně vzdělávací činnosti, která přesahuje rámec běžných učebních povinností. Tyto aktivity jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí žáků, podporu jejich osobnostního růstu a posílení sociálních dovedností.

Zaměřujeme se na tyto oblasti:

- **Projektové dny a tematické týdny:** Pravidelně organizujeme projektové dny a tematické týdny, během kterých se žáci věnují různým tématům napříč předměty.
- **Dobrovolnické a komunitní projekty:** Žáci se zapojují do dobrovolnických a komunitních projektů, které podporují jejich sociální odpovědnost a empatii. Tyto projekty zahrnují například pomoc v místní komunitě, ekologické aktivity a charitativní akce.
- **Vzdělávací kurzy a výlety:** Pravidelně organizujeme vzdělávací kurzy a výlety, které žákům poskytují praktické zkušenosti a rozšiřují jejich obzory.
- **Méně formální setkání:** Pravidelně pořádáme více či méně formální setkávání s žáky a jejich rodiči - společné pikniky, besídky a další aktivity.

Do budoucna se chceme více zaměřit na:

- **Mimoškolní aktivity:** Rádi bychom v budoucnu nabízeli širokou škálu mimoškolních aktivit, jako jsou sportovní kluby, umělecké kroužky, vědecké kluby a další.



## 2.5 Žákovské portfolio, tripartita, Zelený sešit, sebehodnocení

**Žákovské portfolio** je uspořádaný soubor prací a materiálů, které žák vytvořil během určitého období. Tento nástroj slouží k dokumentaci a hodnocení jeho vzdělávacího pokroku, dovedností a zkušenosti. Portfolio může obsahovat různé typy materiálů, jako jsou písemné práce, výkresy, projekty, záznamy o řešení problémů, pracovní listy a další dokumenty. Žákovské portfolio se také využívá pro účely prezentace žákovi práce jeho zákonným zástupcům na tripartitách.

**Tripartita:** Tripartita je specifický formát třídních schůzek, který zahrnuje tři klíčové účastníky: dítě, rodiče a učitele. Tento model je v Montessori školách obzvláště důležitý, protože podporuje aktivní zapojení dítěte do procesu hodnocení a plánování jeho vzdělávací cesty.

Tripartita probíhá několikrát do roka a je zaměřena na individuální pokrok dítěte. Během těchto setkání dítě prezentuje své úspěchy, dovednosti a oblasti, ve kterých potřebuje zlepšení. Rodiče a učitelé pak společně s dítětem diskutují o jeho pokroku a stanovují cíle pro další období. Tento přístup podporuje zodpovědnost dítěte za vlastní učení a posiluje jeho sebevědomí.

Tripartita také umožňuje rodičům lépe porozumět vzdělávacím metodám Montessori a aktivně se podílet na vzdělávacím procesu svého dítěte. Učitelé poskytují zpětnou vazbu a podporu, zatímco rodiče mohou sdílet své postřehy a otázky. Tento trojstranný dialog je klíčový pro vytvoření harmonického a podpůrného vzdělávacího prostředí.

Tento trojstranný dialog považujeme za klíčový pro podporu aktivního učení a osobního rozvoje žáků v naší škole.

**Zelený sešit:** Žáci si také vedou svůj "Zelený sešit", kam si zaznamenávají úkoly, projekty a nadcházející akce. Na konci měsíce, vždy do tohoto sešitu provádějí sebehodnocení (zpětnou vazbu).

**Sebehodnocení:** Sebehodnocení je proces, při kterém jednotlivec hodnotí a reflektuje svůj vlastní výkon, dovednosti a chování. Tento proces je klíčový pro osobní a profesní růst, protože umožňuje identifikovat silné stránky, oblasti pro zlepšení a stanovit si cíle pro budoucí rozvoj. Žáci v sebehodnocení odpovídají na zadané otázky (ti mladší pomocí smajlíků, a ti starší pomocí desetibodové hodnotící škály). Na stejné otázky následně odpovídá i vyučující, který hodnotí práci žáka ze svého pohledu. S tímto sebehodnocením se taktéž pracuje při Tripartitách, kde se tato hodnocení navzájem porovnávají.

Tento proces má několik výhod:

- **Komplexní pohled na pokrok:** Porovnání sebehodnocení žáka s hodnocením učitele poskytuje ucelený obraz o žákově pokroku a výkonu.
- **Podpora sebereflexe:** Žáci mají příležitost reflektovat své vlastní vnímání úspěchů a oblastí pro zlepšení a porovnat je s pohledem učitele.
- **Zpětná vazba:** Učitelé mohou poskytnout konstruktivní zpětnou vazbu a pomoci žákům lépe pochopit jejich silné stránky a oblasti, na kterých je třeba pracovat.
- **Stanovení cílů:** Společně mohou žák, rodiče a učitel stanovit realistické a dosažitelné cíle pro další období.

## 2.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Naše škola klade velký důraz na inkluzivní vzdělávání a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem je zajistit, aby každý žák měl přístup ke kvalitnímu vzdělání a mohl naplno rozvíjet svůj potenciál. Proto se snažíme o maximální začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do tříd. Tento přístup podporuje sociální integraci a rozvoj komunikačních dovedností všech žáků. Věříme, že inkluzivní vzdělávání přináší výhody nejen žákům se speciálními potřebami, ale i jejich spolužákům, kteří se učí toleranci, empatii a vzájemné podpoře.

Proto nabízíme následující podporu:

- **Individuální vzdělávací plány (IVP):** Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvářeny individuální vzdělávací plány, které jsou přizpůsobeny jejich specifickým potřebám a schopnostem. Tyto plány jsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány ve spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením.
- **Asistenti pedagoga:** V obou třídách působí vždy jeden asistent pedagoga, který poskytuje individuální podporu žákům a pomáhá učitelům při realizaci výuky. V 1. třídě, kde byla v důsledku války na Ukrajině větší koncentrace žáků z Ukrajiny, působila ukrajinská asistentka, která těmto dětem pomáhala s rozvojem českého jazyka a napomáhala jim k rychlejší adaptaci. Ve 2. třídě se asistentka věnovala specificky jednomu žákovi, kterému také pomáhala s adaptací na nové prostředí a socializaci se spolužáky.

- **Podpůrná opatření:** Škola poskytuje různé stupně podpůrných opatření, od úprav metod a organizace výuky až po speciální pomůcky a technologie, které usnadňují vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	5
--	---

### Naše úspěchy:

Positivně se vyvinula situace integrace dětí s OMJ, integrace dětí, které mají specifické individuální potřeby a potřebují vstřícný či tolerantní postoj od ostatních (výbuchy emocí a obranné mechanismy). Většinu řešených problémů jsme zvládli obstojně se zapojením pedagogů a rodičů. V jednom případě jsme volili komunikaci s rodiči, kteří neovládají český jazyk skrze překladatele, spolupracoval zde třídní učitel, výchovný poradce rodiče chlapců a samotní chlapci, kteří mezi sebou měli spor. Vše se podařilo nasměrovat k lepšímu a situace se rychle uklidnila.

V průběhu roku se do skupiny přidali dva chlapci z běžného školního systému se specifickými potřebami a pomalu se integrovali. Od září 2024 jsou zapojeni do 2. třídě. Pobyt v nové škole jim svědčí i dle vyjádření rodičů i ošetřujících psychologů a proces integrace se slibně vyvíjí. Pracují zatím často individuálně ale již se zapojují v ranních kruzích a občas i v dalších předmětech.

## 2.7 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy.

Cílem je zkvalitnit sociální klima školy a vytvořit širokou základnu preventivní činnosti, posílit průběžnou a dlouhodobou péči o děti s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování, umožnit

neoddádné řešení problémů spojených se školní docházkou, sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření, poskytovat metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při vytváření ŠVP, koordinovat služby s poradenskými zařízeními.

Školní poradenské pracoviště pracuje v týmu a poskytuje konzultační a poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům a koordinuje preventivní, pedagogické a poradenské služby přímo ve škole. Tým úzce spolupracuje s pedagogy školy i s vychovatelem školní družiny. Mimo školu pak se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko - psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry), se středisky výchovné péče, s orgánem právní a sociální ochrany dětí, s dětským klinickým psychologem, s dětským psychiatrem, s dětskými psychology, s Arkádou Písek a dalšími státními i nestátními subjekty.

#### Aktivita ŠMP:

- Dvořilostní lekce a etiketa
- Komunitní kruhy – spolupráce a komunikace dětí
- Vzdělávání MP
- Navázání spolupráce s dalšími organizacemi poskytujícími preventivní programy
- Člené preventivní programy v oblasti rasismu, nacismu, xenofobie
- Tvorba dotazníku pro rodiče – dotazník spokojenosti se školou, zpětná vazba
- Dotazník pro děti – přehled o tématech, které je zajímají, sběr dat

## 3. Údaje o pracovnících školy

### Pedagogičtí pracovníci školy ke dni 1. 9. 2023

Jméno	Aprobace	Třídnictví
Ředitelka a zástupce ředitele		
Mgr. Petra Fajnorová	Učitelství pro 1. stupeň	
Barbora Brošková	Zástupce ředitele	
Pedagogové		
Ing. Michaela Dvořáková	Učitelství pro 2. stupeň	2. trojročí
Mgr. Jan Gabriel	Učitelství pro 1. stupeň	1. trojročí
Asistenti		
Barbora Brošková	Asistent pedagoga	
Renata Kovaříková	Vychovatel ve školní družině	
Tatiana Davidoff	Učitelství pro 1. stupeň	
Vychovatelé		
Renata Kovaříková	Vychovatel ve školní družině	

Kvalifikovanost: 100 % pedagogických pracovníků ZŠ splňovalo požadovanou kvalifikaci.

### Nepedagogičtí pracovníci ke dni 1. 9. 2023

Jméno	Zařazení - funkce
Kamila Zelenková	hospodářka/sekretářka
Alena Nováková	účetní

## Pedagogičtí pracovníci školy ke dni 1. 9. 2024

Jméno	Aprobace	Třídnictví
Ředitel a zástupce ředitele		
Mgr. Jan Gabriel	Učitelství pro 1. stupeň	1. třídní
Barbora Brosková	Zástupce ředitele	
Pedagogové		
Ing. Michaela Dvořáková	Učitelství pro 2. stupeň	2. třídní
Ing. Lenka Bláhová	Učitelství pro 2. stupeň	2. třídní
Miroslava Ryjáčková MA	Bez ped. vzdělání	
Asistenti		
Barbora Brosková	Asistent pedagoga	2. třídní
Renata Kovaříková	Vychovatel ve školní družině	
Vychovatelé		
Renata Kovaříková	Vychovatel ve školní družině	
Ing. Lenka Bláhová	Učitelství pro 2. stupeň	

Kvalifikovanost: 83,33 % pedagogických pracovníků ZŠ splňuje požadovanou kvalifikaci.

## Nepedagogičtí pracovníci ke dni 1. 9. 2024

Jméno	Zařazení - funkce
Kamila Zelenková	hospodářka/sekretářka
Alena Nováková	účetní

## Počet všech pracovníků ke dni 1. 9. 2024

POČET PRACOVNÍKŮ	
pedagogičtí pracovníci	6
nepedagogičtí pracovníci	2

## 4. Údaje o přijímacím řízení

### 4.1 Počet zapsaných žáků (k 1. 9. 2023)

Pro školní rok 2023/2024 nastoupili do 1. třídy 3 žáci.

### 4.2 Výsledky zápisu na školní rok 2024/2025

K zápisu do ZŠ Fazole, z. ú., který se konal 12. 4. 2024, se dostavilo celkem 11 dětí, 1 dítě dostalo odklad.

### 4.3 Ukončení školní docházky

Ve školním roce 2023/2024 na naší škole neukončili školní docházku žádný žák, jelikož na škole byli vzdělávání pouze žáci 1.- 6. ročníku.

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání a výchovy žáků

### (údaj k 31. 8. 2024)

Naše škola využívá slovní hodnocení jako hlavní formu zpětné vazby pro žáky. Tento přístup nám umožňuje poskytovat detailnější a individuálně přizpůsobenou zpětnou vazbu, která lépe reflektuje pokrok a úsilí každého žáka.

#### 5.1 Prospěch žáků

ročník	počet klasifikovaných žáků	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo
1.	2	2	0	0
2.	9	9	0	0
3.	8	4	4	0
4.	3	1	2	0
5.	3	2	1	0
6.	3	2	1	0
<b>celkem</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

#### 5.2 Hodnocení chování žáků

Naše škola používá slovní hodnocení také pro hodnocení chování žáků. Tento přístup nám umožňuje poskytovat detailní a konstruktivní zpětnou vazbu, která lépe reflektuje individuální chování a přístup každého žáka.

ročník	počet klasifikovaných žáků	vyborné	uspokojivé	neuspokojivé
1.	2	2	0	0
2.	9	9	0	0
3.	8	8	0	0
4.	3	3	0	0
5.	3	3	0	0
6.	3	3	0	0
<b>celkem</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5.3 Průměrný prospěch školy

Protože v naší škole uplatňujeme pouze slovní hodnocení, které neobsahuje číselné známky, není možné vypočítat průměrný prospěch školy tradičním způsobem. Místo toho se zaměřujeme na kvalitativní hodnocení, které poskytuje komplexní obraz o vzdělávacím pokroku a rozvoji našich žáků. Tento přístup nám umožňuje lépe podporovat individuální potřeby a schopnosti každého žáka a přispívá k jejich celkovému osobnostnímu růstu.

## 6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Vzdělávání probíhalo podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména podle potřeb školy, studijních zájmů a osobnostního rozvoje (učitelská portfolia) jednotlivých pedagogických pracovníků a finančních možností školy. Při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) škola nabízí školení celého pedagogického kolektivu, při individuálním vzdělávání jsou nové informace předávány kolegům na pedagogických radách.

### **DVPP – školní rok 2023/2024**

#### ***Vzdělávání pedagogů a rozvoj pedagogů***

Škola se účastnila konference pro metody prevence, jednotliví pedagogové si doplňovali vzdělávání při náhledech v jiných školách (Montessori Kampus, Avida, Andlek) a kurzech zaměřených na práci s problémovým, žákem, rozvoji čtenářství, Respektovat a být respektován, kurzy zaměřené na AI a informační gramotnost, kurz první pomoci a další. Ve škole je zavedená supervize pro zaměstnance.

Pedagogové spolu spolupracují, reflektují fungování skupin a pravidelně se schází na pedagogických radách, využívají i možnost vzájemného pozorování či výuky v tandemu.

#### ***Vzdělávání metodika prevence***

Ve škole se zatím většinou kumulují funkce výchovného poradce a metodika prevence. Letos metodik prevence navštěvoval volné kurzy a konference a vzdělával se také online či pomocí soukromých konzultací. Do budoucna se bude řešit vzdělávání dále dle možností školy. Vnímáme však, že v této oblasti, má škola ještě rezervy.

#### ***Přehled vzdělávacích akcí***

Přehled individuálních vzdělávacích akcí jednotlivých pedagogických a nepedagogických pracovníků:

## Školení

měsíc	Jméno	pozice	školení	pořadatel	hodin
3.	Barbora Brosková	asistent pedagoga	Montessori 6-12	AMI	100
3.	Renata Kovaříková	asistent pedagoga	workshop R a R	Akademie respektu	
3.	Jan Gabriel	pedagog 1. stupně	workshop R a R	Akademie respektu	6
3.	Barbora Brosková	asistent pedagoga	workshop R a R	Akademie respektu	16
10.	Petra Kadlecová	pedagog	konference Metodika prevence, Čt		6
5.	Petra Kadlecová	pedagog	Čtenářská gramotnost	Zvas	6
5.	Petra Kadlecová	pedagog	Náhled, spolupráce	kampus	6
6.	Michaela Dvořáková	pedagog	Kurz 1.pomoci		3
1.a 2.	Michaela Dvořáková	pedagog	Internetoví úzasiňáci		5
2.	Michaela Dvořáková	pedagog	Hejného metoda		5
6.	Jan Gabriel	pedagog 1. stupně	Kurz 1. pomoci		3
6.	Tatiana Davidoff	pedagog 1. stupně	OMJ		10
3.	Barbora Brosková	asistent pedagoga	Zdravotník zotavovacích akcí	JČU	40

## Náhledy

měsíc	Jméno	pozice	spolupráce	pořadatel	hodin
4.	Jan Gabriel	pedagog	náhled	Avida	5
4.	Michaela Dvořáková	pedagog	náhled	Avida	5
3.	Barbora Brosková	asistent pedagoga	náhled	Kampus	16
	Michaela Dvořáková	pedagog	náhled	Kampus	6
10.	Celý tým		Vedená supervize	Mgr. Jana Putnová	2
2.	Celý tým		Vedená supervize	Mgr. Jana Putnová	2

Do budoucna bychom chtěli vypracovat detailnější dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který bude více systematictější a koordinovanější a bude sloužit k dosažení dlouhodobých cílů školy.

# 7. Komunikace a spolupráce

## 7.1 Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči je pro nás klíčovým prvkem úspěšného vzdělávacího procesu. Věříme, že aktivní zapojení rodičů do školního života přispívá k harmonickému rozvoji našich žáků. Pravidelně organizujeme setkání, workshopy a společné akce, které umožňují rodičům lépe porozumět našim vzdělávacím metodám a podílet se na nich. Oceňujeme každou formu podpory a spolupráce, ať už jde o účast na školních projektech, dobrovolnickou činnost nebo zpětnou vazbu, která nám pomáhá neustále se zlepšovat.

### Spolupráce s rodiči - informační kanály:

- třídní schůzky
- dny otevřených dveří
- poskytování individuálních konzultací minimálně 2x ročně
- nabízké pozorování ve třídě před zápisem
- zkušební týden, pro žáky přestupující
- adaptace předškoláků - společné bloky s 1. třídou (návštěvy školy ve škole a naopak), společné výlety
- informační schůzky s rodiči budoucích žáků 1. tříd
- Každodenní komunikace s rodiči pomocí aplikace Škola online, WhatsApp, emailu
- tištěné informace pro rodiče
- průběžné informace pro rodiče v zelených sešitech (obdobá žákovské knížky)
- informace na webových stránkách školy
- informační nástěnky ve škole

- konzultační hodiny pedagogů
- online newsletter pro rodiče, který vychází 1x měsíčně
- měsíční schůzky školské rady
- získáváme od rodičů zpětnou vazbu online anonymním dotazníkem

### Zpětná vazba od rodičů:

- Z anonymizovaného elektronického dotazníku, který rodičům každý rok zasíláme vyplynula následující zpětná vazba:
- Rodiče ocení větší povědomí o koncepci IT a výuce anglického jazyka.
- Chybí jim větší povědomí o práci školního poradenského pracoviště.
- Jsou spokojeni s komunikací a informováním ze strany školy.
- Množství pořádaných výletů a exkurzí považují za přínosné.

### Programy pro rodiče s dětmi

- Rodičovská kavárna - několikrát za rok proběhlo neformální setkání, kde měli rodiče možnost sdílet své názory a otázky na témata výuky.
- Valentýnská kavárna - příprava občerstvení pro rodiče.
- Vánoční Jarmark - zapojení rodičů do samotné přípravy a organizace.
- Stolní hry – 4x během roku proběhlo setkání v podvečerních hodinách pro rodiče s dětmi.
- Předávání vysvědčení v městské knihovně s programem a rozlučkou s rodiči.



## 7.2 Spolupráce s dalšími organizacemi a školami a otevření se veřejnosti

### Rodinné centrum Fazole Montessori

Úzce spolupracujeme s dětskou skupinou Fazole Montessori, ze které k nám většinou nastupují žáci do 1. třídy. Snažíme se proto již v předškolním věku navázat s dětmi i jejich rodiči bližší vztah, aby byl přestup dětí do školy co nejsnazší a jejich adaptační období v průběhu září co nejkratší.

- **Pravidelné návštěvy:** Děti z dětské skupiny Fazolka nás pravidelně navštěvují ve škole během výuky. Tyto návštěvy jim umožňují seznámit se s prostředím školy a budoucími spolužáky.
- **Společné výlety a akce:** Organizujeme společné výlety a akce, které nám poskytují příležitost se navzájem lépe poznat. Tyto aktivity podporují sociální vazby mezi dětmi a učiteli.
- **Návštěvy žáků školy v dětské skupině:** Naši žáci naopak navštěvují dětskou skupinu, kde například čtou dětem pohádky nebo pořádají Mikulášskou nadílku. Tímto způsobem se starší žáci učí zodpovědnosti a empatii, zatímco mladší děti získávají pozitivní vzory.

### ZŠ Kampus ČB

Naše škola úzce spolupracuje se základní školou Kampus ČB v rámci různých vzdělávacích a rozvojových projektů. Tato spolupráce nám umožňuje sdílet osvědčené postupy, organizovat společné aktivity a rozšiřovat vzdělávací možnosti pro naše žáky a pedagogy.

- **Náhledy a kurzy:** Pedagogové se účastní náhledů a kurzů, které jsou zaměřeny na nové pedagogické metody, inovativní přístupy k výuce a sdílení zkušeností. Tyto aktivity přispívají k profesnímu rozvoji učitelů a zvyšování kvality výuky.

- **Spolupráce v rámci Šablony:** V rámci projektů Šablony, které jsou financovány z evropských fondů, jsme se společně setkali i na škole v přírodě, kde se žáci obou škol setkali a zúčastní se různých seznamovacích a sportovních aktivit. Tyto setkání podporují sociální vazby mezi žáky, rozvíjejí jejich komunikační a týmové dovednosti a poskytují jim příležitost k novým zážitkům a přátelstvím.

Tato spolupráce je pro nás velmi důležitá a přináší mnoho výhod jak pro žáky, tak pro učitele. Jsme hrdí na to, že můžeme být součástí této úspěšné spolupráce a těšíme se na další společné aktivity.

### Královská školka

Žáci naší školy nacvičili a v městské knihovně zorganizovali divadelní výstup a workshop pro děti nejen z Královské školky. Tyto aktivity podporují kreativitu a kulturní povědomí dětí i žáků.



### Přednášky a kurzy (Podpořeno z projektu OPJAK - šablony )

- **Přednáška pro veřejnost:** Beseda o výchově s Mgr. Kristýnou Turkovou v knihovně. Tato přednáška byla určena pro rodiče a širokou veřejnost a poskytla cenné informace a rady týkající se výchovy dětí.
- **Kurz Respektovat a být respektován:** Kurzy na rozvoj komunikačních dovedností od Akademie respektu. Tyto kurzy jsou

zaměřeny na zlepšení komunikace a vzájemného respektu mezi dětmi, rodiči a učiteli.

### **Studenti vysokých škol**

- **Pozorování a náhledy pro studenty vysokých škol:** Naše škola poskytuje příležitosti pro studenty vysokých škol k pozorování a nahlédům do výuky, což přispívá k jejich profesnímu rozvoji a praktickým zkušenostem.

### **Komunitní aktivity**

- **Dům U slona, benefiční vánoční jarmark:** Organizovali jsme benefiční vánoční jarmark ve spolupráci s domem U slona, jehož výtěžek je určen na podporu, rekonstrukci a chod tohoto domu.

### **Spolupráce s knihovnou**

- **Městská knihovna v Písku:** Spolupracujeme s městskou knihovnou na různých programech, využíváme její prostory (pořádání divadla, předávání vysvědčení), navštěvujeme její vzdělávací akce, které podporují čtenářskou gramotnost a kulturní rozvoj dětí.

### **Spolupráce s firmami a institucemi**

- **SONNENTOR s. r. o.:** Spolupracujeme s firmou SONNENTOR, která nám poskytla své čaje, které jsme rozdali lidem na ulici v rámci Dne laskavosti (Jsem Laskavec, nadace Lile a Karla Janečkových). Tato aktivita podporuje hodnoty laskavosti a solidarity mezi dětmi.
- **Sladovna Písek - Animárium:** Naši žáci se účastní programů v Animáriu ve Sladovně Písek, které podporují jejich kreativitu a umělecké dovednosti. Workshop pro pedagogy Strmívání.
- **Prácheňské muzeum:** Využíváme programů Prácheňského muzea, které obohacují výuku o historické a kulturní poznatky.

### **Média a komunikace**

- **Články do novin - Písecký Deník:** Pravidelně přispíváme články do místních novin Písecký Deník, kde informujeme veřejnost o našich aktivitách a úspěších.

### **Dny otevřených dveří**

Pravidelně několikrát ročně pořádáme dny otevřených dveří.

## **8. Kontrolní a inspekční činnost**

### **8.1 Kontroly**

#### **KHS:**

Kontrola proběhla dne 22.2.2022 a zahrnovala kontrolu veškerých prostor dle zákona č. 258/2000Sb. ve znění pozdějších předpisů, MZ č. 410/2005Sb. ve znění vyhlášky, MZ č.343/2009Sb. ve znění pozdějších předpisů, mimořádným opatřením MZ Č.j. MZDR 15757/2020-61/MIN/KAN, ve znění pozdějších MO.

Při kontrole nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

#### **Pravidelné roční kontroly a revize:**

Pravidelně provádíme kontroly elektrozařízení na ZŠ, hasicích přístrojů, apod.

#### **Pravidelná prověrka BOZP, PO:**

Pravidelná roční prověrka proběhla v listopadu 2023.

## 8.2 Česká školní inspekce

Česká školní inspekce ve školním roce 2023/2024 provedla ve školní družině - naší škole komplexní kontrolu. Závěry české školní inspekce byly pro školu pozitivní. Škola dostala od inspekce zpětnou vazbu, na jaké oblasti se má zaměřit. Konkrétně se jedná o nedostatečně zabezpečený prostor budovy školy. K nápravě této výtky musíme naše jednání koordinovat s majitelem budovy, což je v tomto případě město. Zatím se nám podařilo s městem vyjednat a schválit možnost pořídit si do chodby, kterou má škola společnou i s dalšími podnájemníky, oddělovací mříž/dveře. Momentálně jsme ve fázi výběrového řízení dodavatele.

## 8.3 Stížnosti

Během školního roku jsme neobdrželi žádnou oficiální stížnost.

## 8.4 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V tomto školním roce neobdržela škola žádnou žádost na poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

## 9. Priority pro další období

Naše škola se neustále snaží zlepšovat kvalitu vzdělávání a podporovat rozvoj našich žáků. Pro nadcházející období jsme si stanovili následující priority:

- 1. Inovace ve výuce**
  - **Implementace nových pedagogických metod:** Budeme pokračovat v zavádění inovativních výukových metod, které podporují aktivní učení a kritické myšlení.
  - **Integrace technologií:** Zakoupením výpočetní techniky pro výuku v další výzvě DIGI propast plánujeme rozšířit využívání moderních technologií ve výuce, aby žáci získali dovednosti potřebné pro 21. století.
- 2. Podpora inkluzivního vzdělávání**
  - **Individuální přístup:** Budeme nadále rozvíjet individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytovat jim potřebnou podporu.
  - **Školení pedagogů:** Zajistíme další vzdělávání našich učitelů v oblasti inkluzivního vzdělávání, aby byli schopni efektivně pracovat s různorodými potřebami žáků.
- 3. Posílení spolupráce s rodiči a komunitou**
  - **Komunikace s rodiči:** Budeme pokračovat v pravidelných setkáních s rodiči a zlepšovat komunikaci prostřednictvím osobních schůzek i elektronických systémů.
  - **Komunitní projekty:** Plánujeme rozšířit spolupráci s místními organizacemi a zapojit se do dalších komunitních projektů, které podporují sociální odpovědnost žáků.

Tyto priority nám pomohou dosáhnout našich cílů a zajistit, aby naše škola byla místem, kde se každý žák může rozvíjet a dosahovat svých nejlepších výsledků.

4. **Rozvoj mimoškolních aktivit**
  - **Sportovní a kulturní akce:** Plánujeme organizovat více sportovních a kulturních akcí, které podporují zdravý životní styl a kulturní povědomí žáků.
5. **Profesní rozvoj pedagogů**
  - **Další vzdělávání:** Budeme pokračovat v podpoře profesního rozvoje našich učitelů prostřednictvím kurzů, workshopů a náhledů.
  - **Sdílení osvědčených postupů:** Podporujeme sdílení osvědčených postupů mezi pedagogy, aby se mohli vzájemně inspirovat a zlepšovat kvalitu výuky.
6. **Zlepšení školního prostředí**
  - **Bezpečnost a pohoda:** Budeme pokračovat v zajišťování bezpečného a příjemného školního prostředí, které podporuje fyzickou i psychickou pohodu žáků.
7. **Aktualizace ŠVP a strategických dokumentů**
  - **Aktualizace ŠVP:** Pravidelně budeme revidovat a aktualizovat školní vzdělávací program (ŠVP), aby odpovídal aktuálním vzdělávacím trendům a potřebám žáků.
  - **Aktualizace strategických dokumentů:** Zajistíme, aby všechny strategické dokumenty školy byly aktuální a reflektovaly naše dlouhodobé cíle a priority.
8. **Nalezení nových prostor pro školu**
  - **Dlouhodobý záměr:** Aktivně budeme hledat nové prostory pro školu, do kterých chceme investovat tak, aby prostory byly moderní, bezpečné a umožní nám rozšířit kapacity a nabídnout kvalitní vzdělávání většímu počtu žáků.

## 10. Závěr

Ve školním roce 2023/2024 se podařilo školu rozvinout v plnohodnotném rozdělení tříd, ve kterých fungují kvalifikovaní pedagogové a asistenti. Podařilo se rozvinout spolupráci s dalšími školami, kde se pedagogové navzájem inspirovali. Rozvíjí se tak i Montessori dovednosti.

Vyučovalo se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - Verze 3. Všichni zaměstnanci se zaměřili na plnění obsahu školního vzdělávacího programu a na výsledky jeho realizace v praxi.

Podařilo se zařadit mnoho akcí nad rámec ŠVP, které ověřují nabyté vědomosti a dovednosti dětí v praxi a nadále je rozvíjí.

Podařilo se nastavit procesy školního poradenského pracoviště tak, aby plnilo funkci posílení dobrých vztahů mezi dětmi.

Také Školní rada v tomto roce pracovala intenzivně a přispívala k rozvoji vztahů mezi rodiči, pedagogy a vedením. V září 2024 proběhly nové volby do školní rady. Nové složení: Barbora Brosková, Mgr. Zdeněk Vilhelm, Bc. Eva Zarezova.

Touto formou děkují všem spolupracovníkům a zaměstnancům Základní školy Fazole za pomoc při zajišťování a plnění všech náročných úkolů, které s sebou vzdělávací proces přináší. Společné úsilí je klíčové pro úspěch naší školy a rozvoj našich žáků.

Zpráva byla projednána na Školní radě dne 11.10. 2024

Zpráva je zpracována za období 1. 9. 2023 až 31. 8. 2024.

V Písku, dne 13.10. 2024

Zpracoval Mgr. Jan Gabriel

**Základní škola Fazole, z.ú.**

Sedláčkova ulice 472/06  
Písek, 39701

ICO: 02034859, IZO: 181 104 288

zefazole@gmail.com, www.fazole-pisek.cz

## 11. Přílohy

Příloha č. 1: Vyučování dotace poskytnuté soukromé škole/školáckému zařízení na období školního roku 2023/2024

Příloha č. 2: Rozbor hospodaření Základní školy Fazole, z.ú. za rok 2023/2024

## Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2023/2024

Název právnické osoby: ZŠ Fazole, z. ú.

IČO: 02034859

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijatá dotace na školní rok 2023/2024	2 262 605,00		
2	Náklady školního roku 2023/2024 hrazené z dotace, v tom:	2 262 605,00		
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	1 488 252,00		
4	v tom: a) mzdy	1 488 252,00	194 878,00	
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr			
6	Odvody na zákonné pojistné	473 636,00		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	300 717,00		
8	učebnice a učební pomůcky	11 892,00		
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení	3 825,00		
11	nákup vody, paliv, energie			
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	222 000,00		
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	63 000,00		
19	<b>Rozdíl ř. 1 - 2</b>			0,00

\*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Alena Nováková

Schválil: Mgr. Jan Gabriel



Telefon: +420 606 472 329

Datum: 11. 10. 2024

**Základní škola Fazole, z.ú.**

Sedláčkova ulice 472/06

Písek, 39701

IČO: 02034859, IZO: 181 104 288

zsfazole@gmail.com, www.fazole-pisek.cz

## Vysvětlivky:

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2023/2024, tj. na období 1.9.2023- 31.8.2024

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2023/2024

ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2023/2024

sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2023/2024

# Výsledovka po střediscích dokladově

Základní škola Fazole, z.ú.

IČ: 02034859

Rok: 2024

Dne: 08.10.2024

Strana 1

Tisk vybraných záznamů

**Středisko: MŠMTJK**

Datum	Doklad	Zdroj	Firma	Text	MD	D
<b>Náklady</b>						
<b>501001 Učební pomůcky</b>						
12.09.2023	2311115	FP	STIEFEL EURO CART	Vyjmenovaná slova, slovní druhy	5 390,00	0,00
20.09.2023	2311080	FP	SEVT, a. s.	Pracovní sešity, papír, pastelky, fix	2 872,00	0,00
27.10.2023	2311100	FP	SEVT, a. s.	Svět čísel	176,00	0,00
07.11.2023	2311106	FP	SEVT, a. s.	Pracovní sešity, fólie, papír	1 937,00	0,00
29.11.2023	2311112	FP	SEVT, a. s.	Pracovní sešity	1 517,00	0,00
					<b>11 892,00</b>	<b>0,00</b>
<b>501003 Drobný materiál</b>						
18.09.2023	2311077	FP	Alza.cz a.s.	Myš Cynyon, Myš Connect, redul	1 364,00	0,00
					<b>1 364,00</b>	<b>0,00</b>
<b>501004 Drobný majetek</b>						
18.09.2023	2311078	FP	Martin Chumchal	Počítač HP t640, Lenovo ThikPad,	2 461,00	0,00
					<b>2 461,00</b>	<b>0,00</b>
<b>518000 Ostatní služby</b>						
15.10.2023	2320006	OZ	Město Písek	Nájemné 10-12/2023 Karlova ul. 1	74 000,00	0,00
15.01.2024	2420001	OZ	Město Písek	Nájemné 01-03/2024 Karlova ul. 1	74 000,00	0,00
06.02.2024	2411023	FP	Alena Nováková	Vedení účetnictví 01/2024	9 000,00	0,00
05.03.2024	2411034	FP	Alena Nováková	Vedení účetnictví 02/2024	9 000,00	0,00
02.04.2024	2411041	FP	Alena Nováková	Vedení účetnictví 03/2024	9 000,00	0,00
15.04.2024	2420002	OZ	Město Písek	Nájemné 04-06/2024 Karlova ul. 1	74 000,00	0,00
06.05.2024	2411050	FP	Alena Nováková	Vedení účetnictví 04/2024	9 000,00	0,00
04.06.2024	2411063	FP	Alena Nováková	Vedení účetnictví 05/2024	9 000,00	0,00
01.07.2024	2411073	FP	Alena Nováková	Vedení účetnictví 06/2024	9 000,00	0,00
01.08.2024	2411076	FP	Alena Nováková	Vedení účetnictví 07/2024	9 000,00	0,00
					<b>285 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>521000 Mzdové náklady</b>						
30.09.2023	23IN018	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2023/09, hrubá mzda	114 370,00	0,00
31.10.2023	23IN023	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2023/10, hrubá mzda	112 111,00	0,00
31.10.2023	23IN024	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2023/10, náhrady - nemoc	6 039,00	0,00
30.11.2023	23IN028	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2023/11, hrubá mzda	80 170,00	0,00
30.11.2023	23IN029	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2023/11, náhrady - nemoc	2 588,00	0,00
31.12.2023	23IN035	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2023/12, hrubá mzda	83 784,00	0,00
31.12.2023	23IN037	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2023/12, náhrady - nemoc	8 627,00	0,00
31.01.2024	24IN001	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/01, hrubá mzda	123 282,00	0,00
29.02.2024	24IN002	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/02, hrubá mzda	195 073,00	0,00
31.03.2024	24IN003	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/03, hrubá mzda	151 325,00	0,00
31.03.2024	24IN004	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/03, náhrady - nemoc	1 763,00	0,00
30.04.2024	24IN006	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/04, hrubá mzda	125 330,00	0,00
30.04.2024	24IN007	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/04, náhrady - nemoc	9 923,00	0,00
31.05.2024	24IN011	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/05, hrubá mzda	140 721,00	0,00
30.06.2024	24IN012	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/06, hrubá mzda	158 170,00	0,00
31.07.2024	24IN013	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/07, hrubá mzda	132 090,00	0,00
31.08.2024	24IN015	IN	Zaměstnanci	Mzdy 2024/08, hrubá mzda	42 886,00	0,00
					<b>1 488 252,00</b>	<b>0,00</b>
<b>524000 Zákonné sociální pojištění</b>						
30.09.2023	2319121	OZ	OSSZ	Mzdy 2023/09, sociální pojištění	28 363,76	0,00
30.09.2023	2319122	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2023/09, zdravotní pojištění	4 743,00	0,00
30.09.2023	2319123	OZ	Oborová zdravotní poji	Mzdy 2023/09, zdravotní pojištění	3 330,00	0,00
30.09.2023	2319124	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2023/09, zdravotní pojištění	2 220,00	0,00
31.10.2023	2319140	OZ	OSSZ	Mzdy 2023/10, sociální pojištění	27 803,53	0,00
31.10.2023	2319141	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2023/10, zdravotní pojištění	4 000,00	0,00
31.10.2023	2319142	OZ	Oborová zdravotní poji	Mzdy 2023/10, zdravotní pojištění	3 690,00	0,00
31.10.2023	2319143	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2023/10, zdravotní pojištění	2 400,00	0,00
30.11.2023	2319158	OZ	OSSZ	Mzdy 2023/11, sociální pojištění	19 882,16	0,00
30.11.2023	2319159	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2023/11, zdravotní pojištění	1 665,00	0,00
30.11.2023	2319160	OZ	Oborová zdravotní poji	Mzdy 2023/11, zdravotní pojištění	3 420,00	0,00
30.11.2023	2319161	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2023/11, zdravotní pojištění	2 130,00	0,00

# Výsledovka po střediscích dokladově

Strana 2

Základní škola Fazole, z.ú.

IČ: 02034859

Rok: 2024

Dne: 08.10.2024

Tisk vybraných záznamů

31.12.2023	2319176	OZ	OSSZ	Mzdy 2023/12, sociální pojištění	25 484,55	0,00
31.12.2023	2319177	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2023/12, zdravotní pojištění	3 218,00	0,00
31.12.2023	2319178	OZ	Oborová zdravotní poji	Mzdy 2023/12, zdravotní pojištění	3 474,00	0,00
31.12.2023	2319179	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2023/12, zdravotní pojištění	2 556,00	0,00
31.01.2024	2419002	OZ	OSSZ	Mzdy 2024/01, sociální pojištění	30 573,94	0,00
31.01.2024	2419003	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2024/01, zdravotní pojištění	5 410,00	0,00
31.01.2024	2419004	OZ	Oborová zdravotní poji	Mzdy 2024/01, zdravotní pojištění	3 555,00	0,00
31.01.2024	2419005	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2024/01, zdravotní pojištění	2 130,00	0,00
29.02.2024	2419015	OZ	OSSZ	Mzdy 2024/02, sociální pojištění	48 379,05	0,00
29.02.2024	2419016	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2024/02, zdravotní pojištění	12 060,00	0,00
29.02.2024	2419017	OZ	Oborová zdravotní poji	Mzdy 2024/02, zdravotní pojištění	3 332,00	0,00
29.02.2024	2419018	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2024/02, zdravotní pojištění	2 164,00	0,00
31.03.2024	2419029	OZ	OSSZ	Mzdy 2024/03, sociální pojištění	37 528,89	0,00
31.03.2024	2419030	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2024/03, zdravotní pojištění	11 479,00	0,00
31.03.2024	2419031	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2024/03, zdravotní pojištění	2 139,00	0,00
30.04.2024	2419048	OZ	OSSZ	Mzdy 2024/04, sociální pojištění	31 082,00	0,00
30.04.2024	2419049	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2024/04, zdravotní pojištění	9 150,00	0,00
30.04.2024	2419050	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2024/04, zdravotní pojištění	2 130,00	0,00
31.05.2024	2419084	OZ	OSSZ	Mzdy 2024/05, sociální pojištění	34 899,21	0,00
31.05.2024	2419085	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2024/05, zdravotní pojištění	10 535,00	0,00
31.05.2024	2419087	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2024/05, zdravotní pojištění	2 130,00	0,00
30.06.2024	2419098	OZ	OSSZ	Mzdy 2024/06, sociální pojištění	31 043,00	0,00
30.06.2024	2419099	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2024/06, zdravotní pojištění	9 135,00	0,00
30.06.2024	2419101	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2024/06, zdravotní pojištění	2 130,00	0,00
31.07.2024	2419112	OZ	OSSZ	Mzdy 2024/07, sociální pojištění	17 887,18	0,00
31.07.2024	2419113	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2024/07, zdravotní pojištění	9 632,00	0,00
31.07.2024	2419115	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2024/07, zdravotní pojištění	2 256,00	0,00
31.08.2024	2419125	OZ	OSSZ	Mzdy 2024/08, sociální pojištění	10 635,73	0,00
31.08.2024	2419126	OZ	Všeobecná zdravotní ř	Mzdy 2024/08, zdravotní pojištění	1 708,00	0,00
31.08.2024	2419129	OZ	Zdravotní pojišťovna n	Mzdy 2024/08, zdravotní pojištění	2 152,00	0,00
<b>524000</b>	<b>Zákonné sociální pojištění</b>				<b>473 636,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>2 262 605,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Náklady celkem</b>					<b>2 262 605,00</b>	<b>0,00</b>

## Výnosy

<b>691000</b>	<b>Provozní dotace</b>					
01.09.2023	2302005	OP	Jihočeský kraj	Provozní dotace 09/2023 MŠMT	0,00	225 122,00
10.11.2023	2302007	OP	Jihočeský kraj	Provozní dotace 10-12/2023 MŠM	0,00	415 138,00
29.01.2024	2402002	OP	Jihočeský kraj	Provozní dotace 01-03/2024 MŠM	0,00	679 698,00
26.04.2024	2402004	OP	Jihočeský kraj	Provozní dotace 04-06/2024 MŠM	0,00	549 495,00
29.07.2024	2402005	OP	Jihočeský kraj	Provozní dotace 07-08/2024 MŠM	0,00	393 152,00
<b>691000</b>	<b>Provozní dotace</b>				<b>0,00</b>	<b>2 262 605,00</b>
<b>Výnosy celkem</b>					<b>2 262 605,00</b>	<b>0,00</b>

Středisko: MŠMTJK

Hospodářský zisk za období

0,00

Tisk vybraných záznamů: Středisko = MŠMTJK, Datum >= 01.09.2023, Datum <= 31.08.2024

**Základní škola Fazole, z.ú.**

Sedláčkova ulice 472/06  
Písek, 39701

IČO: 02034859, IZO: 181 104 288

zsfazole@gmail.com, www.fazole-pisek.cz

Zdroj: BV - bankovní výpis, PO - pokladna, PH - prodejna, IN - interní doklad, FP - faktura přijatá, FV - faktura vydaná, OP - ostatní pohledávka, OZ - ostatní závazek, PZ - přijatá zálohová faktura, VZ - vydaná zálohová faktura, SKV - výdej, SKP - příjem, SKMV - výroba, SKMP - převod, IM - investiční majetek, LM - leasingový majetek