



Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

• Účel dokumentu

Tento dokument stanovuje způsob, jakým mohou zákonní zástupci, zaměstnanci školy a další oprávněné osoby podávat podněty, oznámení a stížnosti školské radě.

• Osoba pro příjem podnětů

Veškeré podněty, oznámení a stížnosti směřující ke školské radě lze zasílat na kontaktní osobu:

- **Mgr. Zdeněk Vilhelm**
- **E-mail:** zzzvilhelm@gmail.com
- **Telefon:** 721 239 740

3. Formy podání

Podněty lze podávat následujícími způsoby:

- **E-mailem** na výše uvedenou adresu
- **Telefonicky** na uvedené číslo
- **Písemně** doručením na adresu školy (doporučeno doporučenou poštou)

4. Obsah podnětu

Každý podnět, oznámení či stížnost by měl obsahovat alespoň:

- jméno a kontaktní údaje podávajícího,
- popis situace nebo události,
- datum a místo události, pokud je relevantní,
- případně návrh řešení nebo požadovaný zásah.

5. Průběh vyřízení

- Po obdržení podnětu bude kontaktována školská rada.
- Školská rada posoudí podnět a v případě potřeby zahájí potřebné kroky k jeho vyřízení.
- Podávající bude informován o výsledku vyřízení podnětu v přiměřené lhůtě.

6. Důvěrnost

Veškeré podané podněty budou považovány za důvěrné. Informace budou sdíleny pouze v rámci školské rady a relevantních osob nutných k vyřízení podnětu.